

Măsoară cu Leanshift

Manual de utilizare

Data: 2026-06-01

Manual complet — 71 de capitole.

Măsurați cu Leanshift — Manual de utilizare

Măsurați cu Leanshift – Manual de utilizare

Ghid pas cu pas pentru utilizarea aplicației Măsoară cu Leanshift.

Acest manual explică **cum** se utilizează aplicația, nu **de ce**. Terminologia Lean (KATA, Muda, Gemba, SMED, takt time, NWZZ, ...) nu este definită aici — materialele de lectură separate acoperă teoria. Aici veți afla doar unde să apăsați, ce câmpuri să completați și ce se întâmplă în continuare.

Cum este organizat acest manual

Manualul urmează fluxul de lucru real din aplicație:

Instalare → Prima lansare → Stabilire obiectiv → Configurare → Cronometru → Starea curentă → Calculator țintă → Experiment → Value Stream → Analiză → Backup date

Fiecare capitol este scurt (1–2 pagini) și are întotdeauna aceeași structură:

1. **Ce vedeți** (captură de ecran)
2. **Ce trebuie să introduceți** (tabel cu tipul câmpului, unitate, obligatoriu, implicit, valori valide)
3. **Pas cu pas** (cale de click numerotată)
4. **Ce se întâmplă în continuare** (link la pasul următor)

Cuprins

Partea 0 – Înainte de a începe

- [01 – Instalați PWA în browser](#)
- [02 – Instalați aplicația Android \(APK\)](#)
- [03 – Instalați aplicația desktop Windows \(EXE\)](#)
- [04 – Activați licența](#)

Partea 1 – Prima lansare

- [05 – Onboarding: cele 8 slide-uri](#)
- [06 – Alegeți limba](#)
- [07 – Setări tema \(light / dark\)](#)
- [08 – Prezentare generală Dashboard](#)

Partea 2 – Stabilire obiectiv

- [09 – Creați o nouă înregistrare](#)
- [10 – Întrebarea de coaching 1: condiția țintă](#)

- 11 – Setări termenul limită
- 12 – Completați verificarea măsurabilității
- 13 – Salvați condiția țintă

Partea 3 – Configurare

- 14 – Definiți pașii
- 15 – Încărcați un șablon
- 16 – Redenumiți un pas
- 17 – Reordonați pașii
- 18 – Ștergeți un pas

Partea 4 – Cronometru

- 19 – Utilizați cronometrul rapid
- 20 – Citiți lista de tururi
- 21 – Salvați timpii ca înregistrare
- 22 – Măsurați cicluri într-o înregistrare
- 23 – Înțelegeți cel mai rapid timp
- 24 – Setări etichete Muda pe un pas

Partea 5 – Starea curentă

- 25 – Întrebarea de coaching 2: starea curentă
- 26 – Introduceți KPI-uri
- 27 – Întrebarea de coaching 3: obstacole

Partea 6 – Calculator țintă

- 28 – Deschideți calculatorul
- 29 – Introduceți capacitatea și personalul
- 30 – Cerere și timp de lucru
- 31 – Introduceți pierderile
- 32 – Timpii de asamblare pe pas
- 33 – Preluati cel mai rapid timp dintr-o înregistrare
- 34 – Completați coloana țintă
- 35 – Cele 14 KPI-uri țintă
- 36 – Calculator de investiții
- 37 – Salvați un snapshot

Partea 7 – Experiment și învățare

- 38 – Întrebarea de coaching 4: următorul experiment
- 39 – Întrebarea de coaching 5: învățăminte
- 40 – Vizualizați istoricul de coaching

Partea 8 – Hartă Value Stream

- 41 – Creați un flux de lucru
- 42 – Alegeți un tip de bloc
- 43 – Introduceți metricele blocului
- 44 – Conectați o înregistrare la un bloc
- 45 – Etichete Muda pe un bloc
- 46 – Aranjați blocurile pe canvas
- 47 – Citiți timeline-ul
- 48 – Exportați un flux de lucru

Partea 9 – Analiză și grafice

- 49 – Deschideți pagina de analiză
- 50 – Creați un grafic personalizat
- 51 – Comparatie curent vs. țintă
- 52 – Diagrama Muda
- 53 – Analiza valorii (diagramă circulară)
- 54 – Analiza blocajelor
- 55 – Indicatorul Takt
- 56 – Exportați un grafic

Partea 10 – Backup date

- 57 – Creați un backup
- 58 – Restaurați un backup
- 59 – Importați Excel / CSV
- 60 – Exportați o înregistrare ca PDF
- 61 – Ștergeți toate datele (GDPR)

Partea 11 – Pentru factorii de decizie

- 62 – Comparatie niveluri
- 63 – Prețuri și valabilitate
- 64 – Licența pe un dispozitiv nou
- 65 – Implementare în companie

Partea 12 – Depanare

- 66 – Aplicația nu pornește
- 67 – Erori de licență
- 68 – Importul eșuează
- 69 – Cronometrul sare
- 70 – Dată lipsă
- 71 – Contactați suportul

Linkuri rapide pe tip de utilizator

Utilizator nou – începeți de la [01 – Instalați PWA](#) și parcurgeți în ordine.

Coach / facilitator – mergeți la [10 – Întrebarea de coaching 1: condiția țintă](#), apoi [25 – Starea curentă](#), [27 – Obstacole](#), [38 – Următorul experiment](#), [39 – Învățămintele](#), [40 – Istoricul de coaching](#).

Factor de decizie / cumpărător – consultați [62 – Comparatie niveluri](#), [63 – Prețuri](#), și [65 – Implementare în companie](#).

IT / instalare – Partea 0 (instalare, licență) și Partea 10 (backup date).

Notă privind versiunea

Acest manual corespunde versiunii curente a aplicației Măsoară cu Leanshift. Câmpurile și butoanele se pot schimba cu actualizările viitoare.

Pasul 1 – Instalați PWA în browser

Ce vedeți

Leanshift rulează ca o Progressive Web App direct în browserul dumneavoastră. Nu trebuie să descărcați nimic sau să accesați un magazin de aplicații — un singur click în bara de adrese este suficient, iar aplicația apare ca un program obișnuit pe dispozitivul dumneavoastră.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Adresa aplicației (URL)	URL în browser	Da	—	—	https://lean-shift.com/app

Pas cu pas

1. Deschideți un browser modern (Chrome, Edge, Firefox sau Safari).
2. Mergeți la adresa aplicației: <https://lean-shift.com/app>.
3. Așteptați să se încarce complet pagina de start.
4. În dreapta barei de adrese, faceți click pe pictograma mică de instalare (un monitor cu o săgeată), sau deschideți meniul browserului și alegeți **Instalați Leanshift**.
5. Confirmați dialogul cu **Instalați**.
6. Aplicația apare apoi ca propria sa fereastră pe desktopul dumneavoastră sau în meniul de start.

Ce se întâmplă în continuare

La prima lansare, aplicația pornește automat fluxul de onboarding. Toate datele introduse sunt stocate doar local pe dispozitivul dumneavoastră.

Continuați cu [Pasul 4 – Activați licența](#) dacă dețineți deja o licență Operator sau Expert. Sau continuați cu [Pasul 5 – Onboarding](#) pentru a începe imediat.

Câmpuri înrudite

- Aplicația Android ca APK: [Pasul 2](#)
- Aplicația desktop Windows: [Pasul 3](#)

Note

- PWA funcționează complet offline. După prima instalare, nu aveți nevoie de conexiune la internet pentru a o utiliza.
- Pe iPhone și iPad, opțiunea din meniul Safari se numește **Adăugați pe ecranul principal**. Aplicația apare apoi ca propria sa pictogramă alături de celelalte aplicații.
- Versiunea Basic include cronometru, întrebări de coaching, onboarding și ajutor. Funcțiile suplimentare sunt deblocate printr-o licență.
- Leanshift nu este un produs oficial Toyota.

Pasul 2 – Instalați aplicația Android (APK)

Ce vedeți

Pe Android, Leanshift se instalează dintr-un fișier APK. Primiți acest fișier direct de la furnizor. Aplicația rulează apoi fără un cont Google Play și fără conexiune la internet.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligativ	Unitate	Implicit	Valid
Fișier APK	Cale fișier pe dispozitiv	Da	—	—	Se termină cu <code>.apk</code>
Permisivul Instalare din surse necunoscute	Comutator	Da	—	dezactivat	activat

Pas cu pas

1. Descărcați fișierul APK pe dispozitivul Android. De obicei ajunge în folderul **Downloads**.
2. Pe dispozitiv, deschideți **Setări** și căutați **Aplicații** sau **Securitate**.

3. Activați **Instalare din surse necunoscute** pentru browserul sau managerul de fișiere pe care îl utilizați pentru a deschide APK-ul.
4. Deschideți managerul de fișiere și apăsați pe fișierul APK descărcat.
5. Confirmați dialogul cu **Instalați**.
6. Așteptați finalizarea instalării. Apăsați **Deschideți** pentru a lansa aplicația.
7. Dezactivați permisiunea **Instalare din surse necunoscute** după aceea.

Ce se întâmplă în continuare

La prima lansare, aplicația vă ghidează prin fluxul de onboarding. Rulează complet offline și stochează toate datele local în spațiul de stocare al aplicației.

Continuați cu [Pasul 4 – Activați licența](#) sau direct cu [Pasul 5 – Onboarding](#).

Câmpuri înrudite

- PWA în browser: [Pasul 1](#)
- Aplicația desktop Windows: [Pasul 3](#)

Note

- Build-ul APK este funcțional identic cu PWA.
- Build-urile Operator și Expert sunt fișiere APK separate. Dacă ați achiziționat un nivel superior, instalați fișierul corespunzător — nu build-ul Basic.
- Pentru actualizare, instalați pur și simplu noul APK peste cel vechi. Datele locale sunt păstrate.
- Dacă managerul de fișiere marchează APK-ul ca nesigur, verificați că l-ați primit direct de la furnizor.

Pasul 3 – Instalați aplicația desktop Windows (EXE)

Ce vedeți

Pe Windows, Leanshift se instalează ca aplicație desktop. După instalare, aplicația este disponibilă în meniul Start și folderul Programe și se comportă ca orice altă aplicație Windows.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Fișier installer EXE	Cale fișier	Da	—	—	Se termină cu <code>.exe</code>

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Confirmare SmartScreen	Buton	Da	—	—	Rulați oricum

Pas cu pas

1. Descărcați fișierul installer (`Leanshift-Setup.exe`) pe PC.
2. Deschideți folderul unde a fost salvat fișierul — de obicei **Downloads**.
3. Faceți dublu-click pe fișier.
4. Windows afișează de obicei dialogul **SmartScreen**. Faceți click pe **Mai multe informații** și apoi pe **Rulați oricum**.
5. Urmați installer-ul. Dacă vi se solicită, introduceți parola de administrator.
6. Închideți installer-ul cu **Finalizați**.
7. Deschideți Leanshift din meniul Start sau prin noua pictogramă de pe desktop.

Ce se întâmplă în continuare

La prima lansare, aplicația vă ghidează prin fluxul de onboarding. Varianta desktop rulează offline, stochează datele local și nu necesită autentificare.

Continuați cu [Pasul 4 – Activați licența](#) sau direct cu [Pasul 5 – Onboarding](#).

Câmpuri înrudite

- PWA în browser: [Pasul 1](#)
- Aplicația Android ca APK: [Pasul 2](#)

Note

- Varianta desktop este un build Tauri. Folosește același cod ca PWA, dar rulează în propria sa fereastră fără un cadru de browser.
- Pentru Operator și Expert există un installer dedicat. Alegeți-l pe cel care corespunde licenței achiziționate.
- Pentru actualizare, rulați noul installer peste versiunea veche. Datele sunt păstrate.
- Dacă Windows blochează definitiv execuția, verificați că ați primit fișierul direct de la furnizor.

Pasul 4 – Activați licența

Ce vedeți

La ruta `/pricing` , găsiți pagina **Prețuri** cu trei carduri — Basic, Operator și Expert — și dialogul de activare a licenței. Ați primit cheia de licență prin email la achiziție.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Cheie de licență	Text	Da	—	—	Cheia din email; spațiile sunt eliminate automat

Butoane pe pagină:

Buton	Locație	Efect
Cumpărați acum	Card Operator sau Expert	Deschide linkul de checkout într-o filă nouă a browserului
Activați licența	Card Operator sau Expert	Deschide dialogul de activare
Activați	Dialog de activare	Verifică cheia și deblochează nivelul
Anulați	Dialog de activare	Închide dialogul fără modificări
Dezactivați licența	Sub cardul activ	Dezactivează nivelul, eliberând cheia pentru alt dispozitiv
Mergeți la panou	Card Basic	Revine la pagina de start

Pas cu pas

1. Deschideți aplicația și faceți click pe **Prețuri** în meniu, sau mergeți direct la </pricing>.
2. Pe cardul **Operator** sau **Expert**, faceți click pe **Activați licența**.
3. În dialogul **Activați licența**, lipiți cheia în câmpul etichetat **Lipiți codul de licență aici....**
4. Faceți click pe **Activați**.
5. În timpul verificării, starea arată **Se verifică....**
6. La succes, dialogul se închide automat și cardul afișează insigna **Activ** în partea de sus.

Ce se întâmplă în continuare

Nivelul ales este deblocat. Funcțiile Operator (înregistrare proces, analiză Muda, istoric coaching, export, snapshot-uri) sau funcțiile Expert (calculator condiție, calculator investiții, analiză Value Stream) sunt disponibile imediat.

Continuați cu [Pasul 5 – Onboarding](#).

Câmpuri înrudite

- Utilizați licența pe un dispozitiv nou: [Pasul 64](#)
- Prețuri și valabilitate: [Pasul 63](#)
- Dacă activarea eșuează: [Pasul 67 – Erori de licență](#)

Note

- Licența anuală este valabilă **365 de zile de la activare**. Toate prețurile sunt fără taxele aplicabile.
- O cheie invalidă afișează mesajul **Introduceți o cheie de licență validă.** sau **Activare eșuată..**

- Pentru a muta licența pe alt dispozitiv, faceți mai întâi click pe **Dezactivați licența**. Apoi activați aceeași cheie pe noul dispozitiv.
- Deschiderea unui link de tipul `https://lean-shift.com/app?key=YOUR-KEY` activează licența automat, fără a fi nevoie să tastați cheia.

Pasul 5 – Onboarding: cele 8 slide-uri

Ce vedeți

La prima lansare, onboarding-ul se deschide ca o fereastră modală intitulată **Leanshift — Introducere**. Opt slide-uri vă ghidează prin ideea de bază a aplicației. Îl puteți redeschide mai târziu oricând din secțiunea de ajutor.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Selecție domeniu (slide 1)	Alegere	Da	—	—	Producție și fabricație sau Administrație și birou
Nu mai afișa	Casetă de bifare	—	—	dezactivat	activat/dezactivat

Cele 8 slide-uri pe scurt:

Slide	Titlu	Conținut
1	What's your field?	Alegeți domeniul: Producție și fabricație sau Administrație și birou
2	Măsura lean pentru a-ți maximiza valoarea.	Scurtă introducere în aplicație
3	Coaching — Your Compass	Previzualizarea celor 5 întrebări de coaching
4	Measure, Don't Estimate	Previzualizarea cronometrului cu măsurarea ciclurilor
5	Current vs. Țintă — Your Savings Calculator	Previzualizarea calculatorului de condiție
6	Analysis — Make Bottlenecks Visible	Previzualizarea paginii de analiză
7	Datele tale îți aparțin.	Notă despre stocarea offline și locală
8	Ready? Let's go!	Slide de închidere cu butonul de start

Butoane în partea de jos a modalului:

Buton	Efect
Înapoi	Mergeți înapoi un slide
Înainte	Mergeți înainte un slide
Let's go	Doar pe slide-ul 8 — închide onboarding-ul
Închideți tutorialul (pictograma X în dreapta sus)	Ieșiți din onboarding oricând
Don't show again	Casetă de bifare în partea de jos — împiedică redeschiderea onboarding-ului la următoarea lansare

Pas cu pas

1. Când onboarding-ul se deschide automat, citiți slide-ul 1 **What's your field?**.
2. Apăsați **Producție și fabricație** sau **Administrație și birou**, în funcție de mediul dumneavoastră de lucru.
3. Faceți click pe **Înainte** și parcurgeți slide-urile 2 până la 7. Nu trebuie să introduceți nimic, doar citiți.
4. Pe slide-ul 8, faceți click pe **Let's go**.
5. Dacă nu doriți să vedeți onboarding-ul din nou la următoarea lansare, bifați caseta **Don't show again** înainte de a închide.

Ce se întâmplă în continuare

După închidere, ajungeți pe dashboard. Domeniul ales determină dacă aplicația afișează exemple și etichete din producție sau din administrație.

Continuați cu [Pasul 6 – Alegeți limba](#).

Câmpuri înrudite

- Redeschideți onboarding-ul mai târziu: meniul Help din header
- Prezentare generală Dashboard: [Pasul 8](#)
- Prima întrebare de coaching (condiția țintă): [Pasul 10](#)

Note

- Selecția domeniului pe slide-ul 1 modifică doar etichetele de exemplu din interfață (de ex. „Proces de asamblare” în producție față de „Operațiune de procesare” în administrație). Puteți schimba mai târziu din meniul header-ului.
- Onboarding-ul este identic pentru toate cele trei niveluri — Basic, Operator și Expert.
- Slide-urile conțin vizualuri de previzualizare pentru coaching, cronometru, curent-vs-țintă și Muda. Acestea sunt pentru orientare — instrumentele efective se deschid mai târziu din navigare.

Pasul 6 – Alegeți limba

Ce vedeți

În dreapta sus a header-ului, vedeți un mic comutator cu etichetele **DE** și **EN**. Un click schimbă instantaneu limba interfeței, fără a reîncărca aplicația.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Comutator limbă	Comutator	—	—	urmează limba browserului	DE (Deutsch) sau EN (English)

Pas cu pas

1. Priviți în dreapta sus a header-ului la comutatorul cu **DE** și **EN**.
2. Faceți click pe codul limbii dorite. Comutatorul evidențiază limba activă.
3. Interfața se schimbă imediat. Meniurile, câmpurile și butoanele apar în noua limbă.

Ce se întâmplă în continuare

Limba aleasă persistă între reporniri. Propriile dumneavoastră intrări (nume de procese, note, răspunsuri de coaching) rămân în limba în care le-ați tastat inițial.

Continuați cu [Pasul 7 – Setați tema](#).

Câmpuri înrudite

- Schimbător de domeniu (Producție / Administrație): în aceeași zonă de header
- Redeschideți onboarding-ul: meniul Help

Note

- Intern, aplicația suportă mai mult decât DE și EN — comutatorul din header expune deocamdată aceste două.
- Schimbarea limbii traduce doar interfața. Propriul dumneavoastră conținut, cum ar fi numele proceselor sau răspunsurile de coaching, nu este rescris.

Pasul 7 – Setați tema (light / dark)

Ce vedeți

În header, vedeți o pictogramă mică — fie un soare, fie o lună. Acel comutator schimbă interfața între modul light și modul dark.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Comutator temă	Comutator	—	—	dark	Comutați la modul luminos sau Comutați la modul întunecat

Pas cu pas

1. Localizați pictograma soare sau lună în partea de sus a header-ului.
2. Faceți click pe pictogramă. Interfața se schimbă instantaneu.
3. Suprafețele gri deschis cu text închis înseamnă modul light. Suprafețele închise cu text deschis înseamnă modul dark.

Ce se întâmplă în continuare

Tema aleasă persistă între reporniri.

Continuați cu [Pasul 8 – Prezentare generală Dashboard](#).

Câmpuri înrudite

- Comutator limbă: [Pasul 6](#)

Note

- Schimbarea temei nu afectează datele stocate sau licențele. Este pur vizuală.
- Pe ecrane foarte mici, comutatorul poate fi într-un meniu restrâns — deschideți mai întâi pictograma de meniu din header.

Pasul 8 – Prezentare generală Dashboard

Ce vedeți

Pagina de start la  afișează widget-urile dashboard în partea de sus (cifre cheie, ultima înregistrare, progres coaching), urmată de lista înregistrărilor dumneavoastră și o bară de butoane în dreapta pentru import, export și înregistrare nouă.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Căutare după proces, angajat, dată	Text	—	—	gol	Orice termen de căutare, apare doar când există mai mult de 3 înregistrări

Butoane în bara header (de la stânga la dreapta):

Buton	Nivel	Efect
Backup	Operator	Creează un fișier JSON cu toate datele pentru descărcare
Restaurați	Operator	Deschide un dialog de fișier pentru importul unui fișier de backup
Import	Operator	Deschide un dialog de fișier pentru Excel, CSV sau JSON
+ Nou	Operator	Deschide formularul pentru o înregistrare nouă

Alte elemente:

Element	Locație	Semnificație
Widget-uri dashboard	Zona de sus	Cifre cheie, ultima înregistrare, progres coaching
Titlu Înregistrări	Mijloc	Începutul listei de înregistrări
Banner de notificare Pregătit pentru prima analiză?	Doar când lista este goală	Conduce la onboarding
Banner de indiciu țintă	Doar când nu există încă nicio reflecție de coaching	Linkul Mergeți la coaching deschide /coaching

Pas cu pas

1. Deschideți aplicația. Pornește automat la / .
2. Citiți widget-urile dashboard din partea de sus. Arată starea dumneavoastră curentă dintr-o privire.
3. Derulați în jos până la titlul **Înregistrări** pentru a vedea lista.
4. Utilizați câmpul de căutare odată ce aveți mai mult de trei înregistrări pentru a filtra rapid.
5. Faceți click pe **+ Nou** pentru a crea o înregistrare nouă. Click-ul duce la formular.
6. Faceți click pe o înregistrare din listă pentru a deschide pagina înregistrării.
7. Faceți click pe pictograma creion de lângă numele unei înregistrări pentru a o redenumi inline.
8. Faceți click pe pictograma coș de gunoi a unei înregistrări pentru a o șterge. Aplicația întreabă **Ștergeți cu adevărat această înregistrare?**

Ce se întâmplă în continuare

Dacă nu ați salvat încă un răspuns de coaching, click-ul pe **+ Nou** afișează mai întâi dialogul de indiciu **Doriți să definiți mai întâi starea țintă?**. Acolo alegeți între **Definiți mai întâi ținta** și **Continuați la înregistrare**.

Continuați cu [Pasul 9 – Creați o nouă înregistrare](#) sau cu [Pasul 10 – Întrebarea de coaching 1: condiția țintă](#).

Câmpuri înrudite

- Deblocați licența (pentru butoanele Operator): [Pasul 4](#)
- Creați backup: [Pasul 57](#)
- Importați Excel / CSV: [Pasul 59](#)

Note

- Fără o licență Operator, **Backup**, **Restaurați**, **Import** și **+ Nou** duc automat la pagina de prețuri `/pricing`.
- După un import sau restaurare reușită, aplicația se reîncarcă automat astfel încât toate valorile să fie actualizate.
- Căutarea se potrivește cu numele procesului, angajatul, coach-ul și data înregistrării. Nu este sensibilă la majuscule/minuscule.

Pasul 9 – Creați o nouă înregistrare

Ce vedeți

Faceți click pe **+ Nou** deschide un formular sub bara de butoane cu patru câmpuri. Doar **Proces** este obligatoriu — toate celelalte sunt opționale.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Proces *	Text	Da	—	gol	Neempty, de ex. Asamblare Parte A
Angajat	Text	—	—	gol	Orice nume
Coach	Text	—	—	gol	Orice nume
Data	Data	—	—	azi	YYYY-MM-DD

Butoane în formular:

Buton	Efect
Porniți înregistrarea	Salvează formularul și deschide pagina înregistrării la <code>/session/:id</code>

Buton	Efect
Anulați	Închide formularul fără salvare

Pas cu pas

1. În dreapta sus a dashboard-ului, faceți click pe **+ Nou**.
2. Dacă nu ați salvat încă o condiție țintă, apare dialogul de indiciu **Doriți să definiți mai întâi starea țintă?**. Faceți click pe **Continuați la înregistrare** pentru a continua fără o condiție țintă, sau **Definiți mai întâi ținta** pentru calea recomandată.
3. Se deschide formularul **Înregistrare**. Faceți click pe câmpul obligatoriu ****Proces **** și introduceți un nume descriptiv, de exemplu **Asamblare Parte A**.
4. Opțional: completați **Angajat**, **Coach** și o altă **Dată**.
5. Faceți click pe **Porniți înregistrarea**.

Ce se întâmplă în continuare

Aplicația salvează noua înregistrare și vă redirecționează la pagina înregistrării `/session/:id`. Acolo veți defini în continuare pașii pe care doriți să îi măsurați.

Continuați cu [Pasul 14 – Definiți pașii](#). Dacă doriți să setați mai întâi o condiție țintă, mergeți la [Pasul 10 – Întrebarea de coaching 1: condiția țintă](#).

Câmpuri înrudite

- Prezentare generală Dashboard: [Pasul 8](#)
- Redenumiți o înregistrare mai târziu: pictograma creion în lista de înregistrări
- Backup și restaurare: [Pasul 57](#)

Note

- Crearea unei înregistrări necesită nivelul **Operator**. Fără o licență Operator, click-ul pe **+ Nou** redirecționează la pagina de prețuri `/pricing`.
- Dacă numele procesului este gol, formularul afișează **Numele procesului este obligatoriu**. și nu salvează.
- Procesul, angajatul și coach-ul pot fi modificate mai târziu pe pagina înregistrării.

Pasul 10 – Întrebarea de coaching 1: condiția țintă

Ce vedeți

Pe pagina de coaching </coaching>, click-ul pe **+ Nou coaching** deschide prima dintre cele cinci întrebări: **Care este starea țintă?**. Sub titlu se află câmpul mare de text pentru răspuns. În dreapta, vedeți cinci întrebări ghid pentru orientare.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Condiție țintă (răspuns)	Text multilinie	—	—	gol	Text liber

Placeholder în câmpul de răspuns: `e.g. Processing time is ≤ 10 minutes per case ...`

Întrebări ghid (butoane mici în dreapta):

Nr.	Întrebare ghid
1	Până când trebuie atinsă această condiție țintă?
2	Cum va fi măsurat succesul? Ce metrică?
3	Describe condiția sau deja soluția?
4	Este o metrică de proces sau o metrică de rezultat?
5	Ce se schimbă concret pentru angajați sau clienți?

Butoane în partea de jos:

Buton	Efect
Înapoi	La pasul anterior — gri pe întrebarea 1
Înainte	La întrebarea următoare (condiția curentă)
Anulați	Renunță la toate intrările și părăsește coaching-ul
Salvați	Salvează reflecția curentă (nivel Operator)

Pas cu pas

1. Deschideți **Coaching** în meniu sau mergeți la </coaching>.
2. În dreapta sus, faceți click pe **+ Nou coaching**.
3. Citiți titlul **Care este starea țintă?** și indiciul mic **Describeți starea țintă în mod măsurabil fără a anticipa soluția..**
4. Faceți click în câmpul mare de text pentru răspuns și descrieți condiția țintă cu propriile cuvinte. Exemplu: `Timpul de procesare este ≤ 10 minute per caz la același nivel de calitate până la sfârșitul Q2.`
5. Parcurgeți cele cinci întrebări ghid din dreapta și faceți click pe cele la care ați răspuns. Sunt marcate ca **finalizat**.
6. Faceți click pe **Înainte** în partea de jos pentru a continua.

Ce se întâmplă în continuare

Aplicația stochează condiția țintă ca răspuns la întrebarea 1. Se deschide întrebarea următoare **Care este starea actuală?**.

Continuați cu [Pasul 11 – Setați termenul limită](#) dacă doriți să introduceți un termen limită în calculator. Sau mergeți direct la [Pasul 25 – Întrebarea de coaching 2: condiția curentă](#).

Câmpuri înrudite

- Verificarea măsurabilității (aparține întrebării 2): [Pasul 12](#)
- Istoricul de coaching cu toate răspunsurile anterioare: [Pasul 40](#)

Note

- Răspunsul la întrebările de coaching este disponibil în nivelul Basic. **Salvarea** unei reflecții în istoricul de coaching este o funcție **Operator**. Fără Operator, apare mesajul **Versiunea Operator necesară — deblocați reflecțiile de coaching..**
- Întrebările ghid sunt sugestii. Nu trebuie să le răspundeți pe toate pentru a face click pe **Înainte**.
- Aplicația nu sugerează răspunsuri. Scrieți totul singur cu propriile cuvinte.

Pasul 11 – Setați termenul limită

Ce vedeți

Pe pagina calculatorului `/calculator`, secțiunea **Țintă** conține un câmp de dată etichetat **Termen limită (dată)**. Îl utilizați pentru a indica când trebuie atinsă condiția țintă.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Termen limită (dată)	Data	—	—	gol	YYYY-MM-DD, în viitor
Descrierea condiției țintă	Zonă de text	—	—	gol	Text liber, fără soluție și măsurabil

Texte ajutătoare lângă câmpuri:

Câmp	Text ajutător
Termen limită (dată)	Până când trebuie atinsă starea țintă?
Descrierea condiției țintă	Care este starea, nu cum o atingem.

Placeholder în câmpul de descriere: `Descrieți condiția țintă cu precizie fără a prescrie o soluție. Exemplu: „Timpul de asamblare per piesă este  $\leq$  45 sec la același nivel de calitate.”`

Pas cu pas

1. Deschideți intrarea **Calculator** din meniu sau mergeți la `/calculator`.
2. Derulați la secțiunea **Țintă** cu titlul **ȚINTĂ** sau **Stare țintă**.
3. Faceți click în câmpul **Termen limită (dată)**.
4. Alegeți data țintă dorită în selectorul de date. Alternativ, tastați-o direct în formatul **YYYY-MM-DD**.
5. Faceți click în **Descrierea stării țintă** de dedesubt și formulați starea dorită într-o propoziție.

Ce se întâmplă în continuare

Aplicația stochează automat termenul limită și descrierea cu scenariul curent. Ambele apar din nou în zona de rezultate și în fiecare snapshot salvat.

Continuați cu [Pasul 12 – Completați verificarea măsurabilității](#).

Câmpuri înrudite

- Întrebarea de coaching 1 (condiția țintă în cuvinte): [Pasul 10](#)
- Salvați un snapshot al scenariului complet: [Pasul 37](#)

Note

- Calculatorul face parte din nivelul **Expert**. În Basic și Operator, pagina este blocată.
- Dacă câmpul de dată rămâne gol, snapshot-ul pur și simplu nu are termen limită. Calculele funcționează în continuare.
- Descrierea ar trebui să fie măsurabilă (să conțină un număr) și fără soluție (nu „Instalăm un dispozitiv de fixare”).

Pasul 12 – Completați verificarea măsurabilității

Ce vedeți

Sub întrebarea 2 **Care este starea actuală?**, găsiți secțiunea **Verificare măsurabilitate** cu patru grupuri mici de butoane radio. Răspunsurile produc o insignă de stare colorată — verde, galbenă sau roșie — arătând cât de bine este măsurabilă starea curentă.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Puteți descrie starea curentă cu un număr?	Radio	—	—	gol	Da, Parțial, Nu

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Această afirmație se bazează pe ...	Radio	—	—	gol	Măsurare proprie, Dată sistem, Observație, Estimare
Frecvența măsurătorii	Radio	—	—	gol	Zilnic, Săptămănal, Lunar, Rar / niciodată
Tipul metricii	Radio	—	—	gol	Metrică de proces, Metrică de rezultat, Ambele

Insigna de stare deasupra câmpurilor:

Culoare	Semnificație
Verde	Stare actuală: măsurabilă — capturat bine numeric
Galben	Stare actuală: parțial măsurabilă
Roșu	Stare actuală: nemăsurabilă

Pas cu pas

1. Derulați la întrebarea 2 pe pagina de coaching și deschideți secțiunea **Verificare măsurabilitate**.
2. Sub **Puteți descrie starea actuală cu un număr?**, alegeți una dintre cele trei opțiuni.
3. Sub **Această afirmație se bazează pe ...**, alegeți sursa de date corespunzătoare.
4. Sub **Frecvență de măsurare**, alegeți cât de des este capturat valoarea.
5. Sub **Tip de metrică**, alegeți dacă este o metrică de proces sau de rezultat.
6. Insigna deasupra câmpurilor se actualizează instantaneu la verde, galben sau roșu.

Ce se întâmplă în continuare

Verificarea măsurabilității este salvată împreună cu răspunsul la întrebarea 2. În istoricul de coaching, puteți vedea mai târziu cum s-a îmbunătățit măsurabilitatea în timp.

Continuați cu [Pasul 13 – Salvați condiția țintă](#).

Câmpuri înrudite

- Întrebarea de coaching 2 (starea curentă în cuvinte): [Pasul 25](#)
- Istoricul de coaching: [Pasul 40](#)

Note

- Verificarea măsurabilității este **parte din întrebarea 2** (starea curentă) — nu apare sub celelalte patru întrebări.
- Toate cele patru grupuri sunt opționale. Dacă nu alegeți nimic, insigna rămâne gri.

- O insignă roșie nu este interzisă. Semnalează pur și simplu că ar trebui să colectați măsurători mai bune înainte de a rula un experiment.

Pasul 13 – Salvați condiția țintă

Ce vedeți

În partea de jos a paginii de coaching, vedeți bara de butoane cu **Înapoi**, **Înainte**, **Anulați** și **Salvați**. Odată ce ați răspuns la întrebări, salvați reflecția cu un click pe **Salvați**.

Ce trebuie să introduceți

Nicio intrare suplimentară. Salvarea preia toate răspunsurile completate până acum.

Butoane în partea de jos:

Buton	Efect
Salvați	Creează o nouă reflecție de coaching în istoric
Actualizați	Apare în locul Salvați când editați o intrare existentă
Finalizați	Apare la ultima întrebare — salvează și închide coaching-ul
Anulați	Renunță la toate modificările fără salvare

În timpul salvării, butonul afișează **Se salvează....**

Pas cu pas

1. Asigurați-vă că întrebările la care ați vrut să răspundeți sunt completate. Întrebările goale sunt acceptate.
2. Faceți click pe **Salvați** în bara de butoane din partea de jos.
3. În timpul salvării, butonul afișează **Se salvează....**
4. La succes, noua reflecție apare în istoricul de coaching sub data de azi.

Ce se întâmplă în continuare

Reflecția este acum disponibilă în istoricul de coaching sub `/coaching` . O puteți redeschide, edita sau șterge mai târziu.

Continuați cu [Pasul 14 – Definiți pașii](#) pentru a începe înregistrarea procesului.

Câmpuri înrudite

- Vizualizați istoricul de coaching: [Pasul 40](#)

- Verificarea măsurabilității: [Pasul 12](#)

Note

- Salvarea necesită nivelul **Operator**. Fără Operator, aplicația afișează **Versiunea Operator necesară — deblocați reflecțiile de coaching**. în locul butonului de salvare.
- Puteți salva o reflecție chiar dacă nu sunt răspunse toate cele cinci întrebări. Întrebările fără răspuns apar în istoric ca **Nicio introducere**.
- Când editați o intrare existentă, butonul este etichetat **Actualizați** — aceasta modifică înregistrarea existentă în loc să creeze una nouă.

Pasul 14 – Definiți pașii

Ce vedeți

Pe pagina înregistrării `/session/:id`, zona din mijloc conține lista pașilor dumneavoastră de proces. Deasupra listei, în dreapta, se află butonul **+ Pas**.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Nume pas	Text	—	—	Step {{nr}} (de ex. Step 1)	Max 100 caractere

Placeholder în câmpul de nume: `e.g. Fetch material`.

Butoane și pictograme per rând de pas:

Element	Locație	Efect
Număr pas	Stânga	Auto-incrementat
Nume pas	Mijloc	Editabil inline
Pictogramă creion	Dreapta numelui	Editați numele
Pictogramă măsurare	Extrema dreaptă	Pornește măsurarea ciclului pentru acest pas
Pictogramă coș de gunoi	Extrema dreaptă	Ștergeți pasul
+ Pas	Deasupra listei	Adăugați un pas nou
Încărcați șablonul	Deasupra listei	Deschide selectorul de șabloane
Salvați ca șablon	Meniu	Salvează pașii curenți ca șablon nou

Pas cu pas

1. Pe pagina înregistrării, faceți click pe **+ Pas** în partea de sus.
2. Apare un câmp gol de nume de pas cu placeholder-ul `e.g. Fetch material`.
3. Introduceți un nume descriptiv, de exemplu `Fetch material`.
4. Apăsăți **Enter** sau faceți click în afara câmpului pentru a salva numele.
5. Repetați pașii 1 la 4 pentru fiecare pas suplimentar de proces.

Ce se întâmplă în continuare

Pașii sunt acum listați în ordinea în care i-ați creat. Puteți măsura cicluri (cronometru), seta etichete Muda sau salva pașii ca șablon.

Continuați cu [Pasul 22 – Măsurați cicluri într-o înregistrare](#). Sau mergeți la [Pasul 15 – Încărcați șablon](#) pentru a utiliza un șablon existent.

Câmpuri înrudite

- Redenumiți un pas: [Pasul 16](#)
- Reordonați pașii: [Pasul 17](#)
- Ștergeți un pas: [Pasul 18](#)
- Porniți măsurarea ciclului: [Pasul 22](#)

Note

- Crearea pașilor necesită nivelul **Operator**.
- Un pas fără nume apare în listă ca **Pasul N** cu numărul său de ordine.
- Puteți adăuga întotdeauna mai mulți pași mai târziu. Ciclurile deja înregistrate sunt păstrate.
- Dacă utilizați des o structură de proces similară, salvați-o ca șablon via **Salvați ca șablon** și reutilizați-o în înregistrarea următoare.

Pasul 15 – Încărcați un șablon

Ce vedeți

Selectorul de șabloane listează șabloanele built-in și personalizate grupate pe categorii. Fiecare card de șablon arată numele și numărul de pași.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Șablon selectat	Alegere	Da, dacă doriți să încărcați	—	—	Un șablon din listă

Categorii built-in:

Categorie	Șabloane exemplu
General	—
Producție	Asamblare (general), Operație de configurare
Administration	—
IT	—

Per card de șablon:

Element	Efect
Numele șablonului	Click încarcă pașii în înregistrarea curentă
Număr pași	Arată câți pași conține șablonul
Pictogramă coș de gunoi	Ștergeți un șablon personalizat (nu este disponibil pe cele built-in)

Pas cu pas

1. În lista de pași, faceți click pe **Încărcați șablonul** în partea de sus.
2. Se deschide selectorul de șabloane cu titlul **Alegeți șablon**.
3. Găsiți șablonul corespunzător în categorii, de exemplu **Asamblare (general)** sub **Producție**.
4. Faceți click pe cardul șablonului. Pașii sunt adăugați la înregistrare.
5. Selectorul se închide automat.

Ce se întâmplă în continuare

Pașii șablonului apar la sfârșitul listei. Orice pași pe care îi aveți deja sunt păstrați. Puteți acum redenumi, reordona sau măsura noii pași.

Continuați cu [Pasul 16 – Redenumiți pasul](#) sau [Pasul 22 – Măsurați cicluri](#).

Câmpuri înrudite

- Creați un șablon personalizat: butonul **Salvați ca șablon** pe pagina înregistrării
- Introduceți pașii manual: [Pasul 14](#)

Note

- Încărcarea unui șablon necesită nivelul **Operator**.
- Șabloanele built-in (de ex. **Asamblare (general), Operație de configurare**) nu pot fi șterse.
- Un șablon încărcat nu înlocuiește pașii dumneavoastră — îi adaugă. Dacă doriți să începeți de la zero, ștergeți mai întâi pașii existenți.

Pasul 16 – Redenumiți un pas

Ce vedeți

În lista de pași, fiecare rând are o pictogramă creion în dreapta numelui. Click-ul pe ea activează câmpul de nume astfel încât să îl puteți edita.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Nume pas	Text	—	—	numele curent	Max 100 caractere

Pas cu pas

1. Găsiți rândul al cărui nume doriți să îl schimbați.
2. Faceți click pe pictograma creion din dreapta numelui.
3. Numele se transformă într-un câmp de text editabil.
4. Schimbați textul direct.
5. Apăsați **Enter** sau faceți click în afara câmpului pentru a salva noul nume.

Ce se întâmplă în continuare

Numele pasului se actualizează instantaneu — în listă, în toate măsurătorile anterioare și în exporturi.

Continuați cu [Pasul 17 – Reordonați pașii](#) sau reveniți la măsurarea ciclurilor.

Câmpuri înrudite

- Adăugați un pas nou: [Pasul 14](#)
- Ștergeți un pas: [Pasul 18](#)

Note

- Editarea se salvează automat — nu există un buton separat **Salvați**.
- Dacă lăsați câmpul gol, pasul apare ca **Pasul N** cu numărul său de ordine.
- Măsurătorile deja înregistrate rămân atașate pasului, chiar dacă schimbați numele.

Pasul 17 – Reordonați pașii

Ce vedeți

Schimbați ordinea pașilor de proces în zona **Rezultate ciclu** a paginii înregistrării. Faceți click pe **Editați ordinea** acolo și utilizați săgețile de lângă fiecare pas.

Ce trebuie să introduceți

Nicio introducere de text direct. Modificările se fac prin pictogramele săgeată.

Elemente în modul de editare:

Element	Efect
Editați ordinea	Activează modul de editare
Săgeată sus	Mută pasul o poziție mai sus
Săgeată jos	Mută pasul o poziție mai jos
Finalizat	Iese din modul de editare și salvează noua ordine

Pas cu pas

1. Pe pagina înregistrării, derulați la zona **Rezultate ciclu**.
2. Faceți click pe **Editați ordinea**.
3. Săgeți sus și jos apar lângă fiecare pas.
4. Faceți click pe săgeata sus pentru a muta un pas mai sus în listă, sau pe săgeata jos pentru a-l muta mai jos.
5. Când ordinea este corectă, faceți click pe **Finalizat**.

Ce se întâmplă în continuare

Noua ordine este aplicată instantaneu în fiecare vizualizare — măsurare, analiză, export. Ciclurile deja înregistrate rămân atașate pașilor lor.

Continuați cu [Pasul 18 – Ștergeți pasul](#) sau mergeți direct la măsurare în [Pasul 22](#).

Câmpuri înrudite

- Redenumiți un pas: [Pasul 16](#)
- Adăugați un pas nou: [Pasul 14](#)

Note

- Această funcție face parte din nivelul **Operator**.
 - Reordonarea păstrează toate măsurătorile și etichetele Muda legate de fiecare pas — nimic nu se pierde.
 - În alte părți ale paginii înregistrării (de ex. lista simplă de pași), modul de editare poate să nu fie disponibil. Utilizați calea **Rezultate ciclu**.
-

Pasul 18 – Ștergeți un pas

Ce vedeți

Fiecare rând de pas are o pictogramă coș de gunoi în extrema dreaptă. Click-ul pe ea deschide un dialog de confirmare care întreabă înainte ca pasul să fie eliminat definitiv.

Ce trebuie să introduceți

Nicio introducere. Doar o confirmare.

Elemente dialog:

Element	Efect
Pictogramă coș de gunoi	Pornește fluxul de ștergere
Dialog de confirmare	Întreabă Ștergeți cu adevărat acest pas?
OK	Șterge pasul inclusiv toate măsurătorile și etichetele Muda
Anulați	Anulează fluxul de ștergere

Pas cu pas

1. Găsiți rândul pe care doriți să îl eliminați din lista de pași.
2. Faceți click pe pictograma coș de gunoi din extrema dreaptă.
3. Dialogul de confirmare întreabă **Ștergeți cu adevărat acest pas?**.
4. Faceți click pe **OK** pentru a elimina pasul, sau pe **Anulați** pentru a opri.

Ce se întâmplă în continuare

Pasul dispare instantaneu din listă. Toate măsurătorile de ciclu și etichetele Muda asociate sunt eliminate odată cu el. Pașii rămași sunt renumerați automat.

Continuați cu [Pasul 22 – Măsurați cicluri într-o înregistrare](#).

Câmpuri înrudite

- Reordonați în loc să ștergeți: [Pasul 17](#)
- Ștergeți o înregistrare completă: pictograma coș de gunoi în lista de înregistrări de pe dashboard

Note

- Ștergerea **nu este reversibilă** — măsurătorile și etichetele Muda dispar.

- Dacă s-ar putea să aveți nevoie de date mai târziu, creați un backup de pe dashboard înainte de a șterge.
- Dialogul de confirmare este ultima dumneavoastră măsură de siguranță — citiți textul înainte de a face click pe **OK**.

Pasul 19 – Foloseste cronometrul rapid

Ce vezi

Pe pagina cronometrului `/times`, vezi un afisaj mare al timpului in partea de sus, un rand de butoane sub el si lista de tururi in partea de jos.

Ce trebuie sa introduci

Nimic. Cronometrul rapid functioneaza doar cu butoane.

Element	Tip	Efect
Start	Buton	Porneste masurarea de la 0
Tur	Buton	Salveaza timpul curent ca tur; ceasul continua sa mearga
Stop	Buton	Pauzeaza masurarea
Reset	Buton	Sterge timpul si toate tururile
Afisaj timp	Afisaj	Timpul curent in formatul MM:SS.ms
Lista tururi	Tabel	Arata fiecare tur cu numarul si durata sa

Pas cu pas

1. Deschide **Cronometrul** din meniu sau mergi la `/times`.
2. Apasa **Start**. Afisajul incepe sa numere.
3. La sfarsitul unui pas, apasa **Tur**. Un rand nou cu timpul turului apare in lista.
4. Repeta pasul 3 pentru fiecare pas suplimentar pe care vrei sa-l masori.
5. Apasa **Stop** pentru a face pauza.
6. Apasa **Reset** pentru a incepe o masurare noua. Toate tururile curente sunt sterse.

Ce urmeaza

Toate timpii de tur sunt vizibili ca lista sub cronometru. li poti salva ca o inregistrare noua si continua cu analiza.

Continua cu [Pasul 20 – Citeste lista de tururi](#) sau mergi direct la [Pasul 21 – Salveaza timpii ca inregistrare](#).

Campuri corelate

- Masurarea ciclurilor intr-o inregistrare: [Pasul 22](#)
- Prezentare generala tablou de bord: [Pasul 8](#)

Note

- Cronometrul rapid este disponibil in orice nivel (Basic, Operator, Expert).
- O schimbare de fila in browser nu pauzeaza ceasul — cronometrarea continua chiar si cand aplicatia este in fundal.
- Daca ai deja o inregistrare cu pasi definiti, foloseste masurarea ciclurilor in cadrul inregistrarii (vezi [Pasul 22](#)) — acei timpi sunt atasati direct la pasi.

Pasul 20 – Citeste lista de tururi

Ce vezi

Sub afisajul de timp, lista arata fiecare tur salvat prin apasarea **Tur**. Fiecare tur are un numar de ordine si durata sa.

Ce trebuie sa introduci

Nimic. Lista este doar pentru afisare.

Coloana	Semnificatie
Tur {{nr}}	Numarul de ordine al turului
Timp	Durata turului in formatul MM:SS.ms

Pas cu pas

1. Porneste cronometrul cu **Start** si apasa **Tur** in mod repetat.
2. Deruleaza la lista de tururi de sub afisajul de timp.
3. Citeste rand cu rand — fiecare rand reprezinta un tur; timpul este diferenta fata de turul anterior pana la apasarea curenta.
4. Timpii sunt intotdeauna **deltă** intre doua apasari de tur, nu timp total absolut.

Ce urmeaza

Daca ai nevoie de timpi pentru o analiza ulterioara, salveaza-i ca o inregistrare.

Continua cu [Pasul 21 – Salveaza timpii ca inregistrare](#).

Campuri corelate

- Porneste cronometrul rapid: [Pasul 19](#)
- Cicluri intr-o inregistrare: [Pasul 22](#)

Note

- Lista de tururi este temporara — odata ce apesi **Reset**, tururile dispar. Salveaza-le mai intai ca inregistrare daca vrei sa le pastrezi.
- Nu exista sortare. Lista ramane in ordinea in care ai apasat tururile.
- Lista arata atatea intrari cate tururi ai. Nu exista o limita fixa.

Pasul 21 – Salveaza timpii ca inregistrare

Ce vezi

Apasand **Salveaza ca inregistrare** se deschide dialogul **Creeaza inregistrare**. Acesta arata un camp pentru numele procesului si o lista a tururilor masurate. Pentru fiecare tur, poti introduce un nume de pas.

Ce trebuie sa introduci

Camp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Numele procesului *	Text	Da	—	gol	Nevid, ex. Asamblare Piesa A
Numele pasului per tur	Text	—	—	Pasul {{nr}}	Max 100 caractere

Placeholder in campul de proces: `ex. Asamblare Piesa A` . Placeholder pentru fiecare pas de tur: `Pasul {{nr}}` (ex. `Pasul 1`).

Butoane in dialog:

Buton	Efect
Salveaza	Creeaza inregistrarea si deschide pagina sa
Anuleaza	Inchide dialogul, timpii raman in lista de tururi
Sterge pasul (pictograma cos per rand)	Elimina acest tur inainte de salvare

Pas cu pas

1. Dupa o masurare cu mai multe tururi, apasa **Salveaza ca inregistrare**.
2. Se deschide dialogul **Creeaza inregistrare**.
3. Introdu un nume in campul obligatoriu ****Numele procesului ****, de exemplu `Asamblare Piesa A` .

4. Lista de mai jos arata tururile tale cu numiri implicite **Pasul 1**, **Pasul 2**, ... Apasa intr-un camp si scrie un nume descriptiv.
5. Daca un tur a fost capturat din greseala, apasa pictograma cos de langa el.
6. Apasa **Salveaza**.

Ce urmeaza

Aplicatia creeaza o inregistrare noua, stocheaza timpii de tur ca primul ciclu si deschide pagina inregistrarii la `/session/:id`. Acolo poti masura mai multe cicluri, seta etichete Muda sau deschide analiza.

Continua cu [Pasul 22 – Masoara ciclurile intr-o inregistrare](#).

Campuri corelate

- Cronometrul rapid: [Pasul 19](#)
- Inregistrare noua fara date din cronometru: [Pasul 9](#)

Note

- Salvarea unei inregistrari necesita nivelul **Operator**.
- Daca numele procesului este gol, dialogul nu salveaza — marcajul obligatoriu `*` devine rosu.
- Inregistrarea salvata contine initial doar un singur ciclu (tururile tale). Masoara mai multe cicluri ulterior pentru a obtine o baza de date fiabila.

Pasul 22 – Masoara ciclurile intr-o inregistrare

Ce vezi

In cadrul unei inregistrari, pornesti masurarea ciclului apasand pictograma de masurare de langa un pas sau apasand **Start** in zona cronometrului din partea de sus. Aplicatia masoara apoi fiecare pas in secventa si numara ciclurile automat.

Ce trebuie sa introduci

Fara text. Masurarea ruleaza prin butoane.

Campuri si indicatori in reportofon:

Element	Tip	Efect
Pasi per ciclu	Numar	Preluati din lista ta de pasi
Numarul de cicluri	Numar	Implicit 3, reglabil
Start	Buton	Incepe masurarea pasului curent

Element	Tip	Efect
Pasul urmator	Buton	Salveaza timpul si trece la pasul urmator
Pauza	Buton	Pauzeaza ceasul fara a pierde timpul
Reia	Buton	Continua masurarea dupa o pauza
Stop	Buton	Incheie ciclul curent
Reset	Buton	Abandoneaza ciclul curent
Ciclul {{current}}/{{total}}	Indicator	Cate cicluri au fost masurate
Pasul {{current}}/{{total}}	Indicator	Pasul curent in cadrul ciclului
Afisaj timp	Afisaj	Timp curent in formatul MM:SS.ms

Pas cu pas

1. Deschide inregistrarea pe care vrei sa o masori apasand cardul sau pe tabloul de bord.
2. In zona **Cicluri** din partea de sus, apasa pictograma de masurare de langa pasul dorit — sau apasa **Start** daca toti pasii ar trebui sa ruleze in ordine.
3. Afisajul de timp porneste. Indicatorul de progres arata **Ciclul 1/3, pasul 1/5**.
4. De indata ce pasul curent este gata, apasa **Pasul urmator**. Aplicatia salveaza timpul si avanseaza cu un pas.
5. Dupa ultimul pas al unui ciclu, aplicatia numara automat un ciclu in avans si reporneste de la pasul 1.
6. Continua pana cand toate ciclurile sunt masurate. Aplicatia arata in final **Gata!**.

Ce urmeaza

Toti timpii de masurare sunt stocati per pas. Pagina inregistrarii arata acum media, minimul si maximul per pas, plus cel mai rapid timp total.

Continua cu [Pasul 23 – Intelege cel mai rapid timp](#) sau cu [Pasul 24 – Seteaza etichete Muda](#).

Campuri corelate

- Defineste pasii: [Pasul 14](#)
- Cronometrul rapid fara inregistrare: [Pasul 19](#)

Note

- Masurarea in cadrul unei inregistrari necesita nivelul **Operator**.
- Daca ai nevoie de mai multe cicluri decat implicit (3), modifica **Numarul de cicluri** inainte de a incepe.

- In timpul masurarii, poti apasa **Pauza** oricand — ceasul se opreste si arata **In pauza — timpul nu este contorizat**.
- Butonul **Reseteaza tot** abandoneaza intreaga masurare. Aplicatia intreaba **Resetati inregistrarea curenta? Toate masuratorile inregistrarii curente vor fi pierdute**. inainte de stergere.

Pasul 23 – Intelege cel mai rapid timp

Ce vezi

Sub lista de pasi, un tabel rezumat arata per pas media, minimul, maximul si **Cel mai bun ciclu**. Are si un rand **Potential de economie** cu diferenta dintre totalul mediu si cel mai rapid timp posibil.

Ce trebuie sa introduci

Fara input. Toate valorile sunt calculate automat din masuratorile tale.

Coloanele tabelului rezumat:

Coloana	Semnificatie
Pas	Numele pasului
Ø	Media tuturor masuratorilor
Min	Cel mai rapid timp masurat
Max	Cel mai lent timp masurat
Cel mai bun	Cel mai bun (cel mai rapid) ciclu — evidentiat in verde
Total	Suma tuturor pasilor

Randuri suplimentare sub tabel:

Rand	Semnificatie
Cel mai bun ciclu	Timpul de ciclu al celei mai rapide rulari
Cel mai rapid posibil	Suma valorilor minime ale tuturor pasilor
Potential de economie	Diferenta in secunde si procente fata de totalul mediu

Pas cu pas

1. Deschide inregistrarea pe care vrei sa o analizezi.
2. Deruleaza sub lista de pasi la tabelul rezumat.
3. Citeste coloana **Min** — arata cel mai rapid timp pe care l-ai masurat vreodata per pas.

4. Citeste randul **Cel mai rapid posibil**, care insumeaza matematic valorile Min.
5. Randul **Potential de economie** arata diferenta fata de totalul mediu in secunde si procente.

Ce urmeaza

Cel mai rapid timp per pas persista chiar daca inregistrezi mai multe cicluri. Serveste ca baza de referinta pentru experimentele tale de imbunatatire.

Continua cu [Pasul 24 – Seteaza etichete Muda pe un pas](#).

Campuri corelate

- Masoara ciclurile: [Pasul 22](#)
- Documenteaza starea curenta: [Pasul 25](#)
- Importa cel mai rapid timp in calculator: [Pasul 33](#)

Note

- Rezumatul apare doar dupa ce cel putin un ciclu complet a fost masurat. Inainte de aceasta, aplicatia arata **Fara masuratori**.
- Timpul **Cel mai bun** este cel mai rapid pe care l-ai masurat vreodata — nu minimul teoretic.
- Potentialul de economie foloseste valorile minime per pas, nu minimul unui ciclu complet. Aceasta este intentionat — reflecta o stare pe care ai atins-o deja o data per pas.

Pasul 24 – Seteaza etichete Muda pe un pas

Ce vezi

Sub tabelul de rezultate ale ciclurilor, fiecare pas are o zona Muda cu sapte placi colorate. Fiecare placa reprezinta un tip de Muda. Apasarea comuta marcajul intre activ si inactiv. Un camp de note apare per tip marcat.

Ce trebuie sa introduci

Camp	Tip	Obligativu	Unitate	Implicit	Valid
Asteptare	Placa (activ/inactiv)	—	—	inactiv	activ/inactiv
Transport	Placa (activ/inactiv)	—	—	inactiv	activ/inactiv
Miscare	Placa (activ/inactiv)	—	—	inactiv	activ/inactiv
Inventar	Placa (activ/inactiv)	—	—	inactiv	activ/inactiv
Supraproductie	Placa (activ/inactiv)	—	—	inactiv	activ/inactiv

Camp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Supraprocesare	Placa (activ/inactiv)	—	—	inactiv	activ/inactiv
Defecte / Refacere	Placa (activ/inactiv)	—	—	inactiv	activ/inactiv
Talent neutilizat	Placa (activ/inactiv)	—	—	inactiv	activ/inactiv
Nota	Text	—	—	gol	Liber, ex. cauza sau cantitate

Placeholder in campul de note: Nota la {{type}}... , ex. Nota la Transport... .

Pas cu pas

1. Pe pagina inregistrarii, deruleaza la zona Muda de sub un pas masurat.
2. Apasa una dintre cele sapte placi (ex. **Asteptare**). Placa devine colorata si este marcata.
3. Apare un camp de nota cu placeholder-ul **Nota la Asteptare....** Introdu cazul concret, ex.
Carucior de materiale soseste cu 2 min intarziere .
4. Repeta pentru alte tipuri de Muda.
5. Pentru a elimina un marcaj, apasa din nou placa.

Ce urmeaza

Marcajele si notele apar pe pagina de analiza (diagrama Muda) si in exporturi. Se numara si in metricele rezumat ca **pondere mare de risipa** cand multi pasi sunt afectati.

Continua cu [Pasul 25 – Intrebarea de coaching 2: starea curenta](#) sau cu [analiza Muda la pasul 52](#).

Campuri corelate

- Etichete Muda pe un bloc Value Stream: [Pasul 45](#)
- Pagina de analiza: [Pasul 49](#)

Note

- Setarea etichetelor Muda necesita nivelul **Operator**.
- Notele sunt optionale — dar ajuta mult la analiza ulterioara a cauzei principale. Cu cat sunt mai specifice, cu atat mai bine.
- Orice numar de tipuri Muda pot fi active pe un pas in acelasi timp.

Pasul 25 – Intrebarea de coaching 2: starea curenta

Ce vezi

Dupa intrebarea 1, fluxul de coaching te duce la a doua intrebare **Care este conditia curenta?**. Campul mare de raspuns text se afla sub titlu. In dreapta sunt cinci intrebari ghid. Sub camp incepe sectiunea **Verificarea masurabilitatii** (vezi [Pasul 12](#)).

Ce trebuie sa introduci

Camp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Starea curenta (raspuns)	Text multi-linie	—	—	gol	Text liber

Placeholder: ex. In prezent, un caz dureaza in medie 18 minute ...

Intrebari ghid in dreapta:

Nr.	Intrebare ghid
1	Ai observat sau masurat asta tu insuti?
2	Cat de des / cat timp / cati — in mod specific?
3	Cand au fost colectate ultima data aceste date?
4	Ce se intampla intre care pasi exact?
5	Care pasi ai procesului sunt afectati?

Helper sub titlu: **Doar fapte si observatii. Fara cauze principale, fara solutii.**

Pas cu pas

1. La sfarsitul intrebării 1, apasa **Inainte** pentru a deschide intrebarea 2.
2. Citeste titlul **Care este conditia curenta?** si textul helper de dedesubt.
3. Apasa in campul mare de raspuns si descrie starea curenta cu numere si fapte. Exemplu: Timpul de procesare mediaza in prezent 18 min per caz, masurat pe parcursul a 20 de rulari.
4. Parcurge cele cinci intrebari ghid din dreapta si apasa pe fiecare la care ai raspuns.
5. Completeaza **Verificarea masurabilitatii** de dedesubt (vezi [Pasul 12](#)).
6. Apasa **Inainte** pentru a trece la intrebarea 3 (obstacole).

Ce urmeaza

Starea curenta, impreuna cu verificarea masurabilitatii, este stocata ca raspuns la intrebarea 2 odata ce termini coaching-ul.

Continua cu [Pasul 26 – Introdu KPI-urile](#) sau mergi direct la [Pasul 27 – Intrebarea de coaching 3: obstacole](#).

Campuri corelate

- Verificarea măsurabilității: [Pasul 12](#)
- Istoricul coaching-ului: [Pasul 40](#)

Note

- Helper-ul **Doar fapte și observații. Fără cauze principale, fără soluții.** este o reamintire de calitate — aplicația acceptă totuși orice text.
- Enunțurile bune despre starea curentă conțin numere cu un interval de timp și o metodă de măsurare.
- Starea curentă rămâne vizibilă în istoricul coaching-ului și servește ca bază de referință pentru experimentul tău.

Pasul 26 – Introdu KPI-urile

Ce vezi

Sub întrebările de coaching se află secțiunea **Captează metrici (optional)**. Conține șase KPI-uri fixe pentru domeniul selectat (Producție sau Administratie) și o listă de metrici personalizate cu butonul + **Adaugă metrică personalizată**.

Ce trebuie să introduci

KPI-uri fixe (domeniul Producție):

Metrica	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Timp de ciclu	Numar	—	Secunde	gol	> 0
Takt Time	Numar	—	Secunde	gol	> 0
Lead Time	Numar	—	Minute	gol	> 0
OEE	Numar	—	%	gol	0–100
Productivitate	Numar	—	%	gol	0–100
Rata de rebuturi	Numar	—	%	gol	0–100

În domeniul **Administratie**, câmpurile sunt denumite diferit (**Timp de procesare**, **Rata de serviciu**, **Rata de rezolvare la prima încercare**, **Rata de erori**).

Metrice personalizate:

Camp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Nume	Text	—	—	gol	Max 50 caractere (ex. Cantitate)
Unitate	Text	—	—	gol	Max 20 caractere (ex. buc)

Camp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Valoare	Numar	—	libera	gol	Orice

Butoane:

Buton	Efect
+ Adauga metrica personalizata	Adauga un nou rand de metrica personalizata gol
Pictograma cos per metrica personalizata	Elimina acea metrica

Pas cu pas

1. Deruleaza pe pagina de coaching la sectiunea **Capteaza metrice**.
2. Apasa in **Timp de ciclu** si introdu valoarea ta masurata sau estimata in secunde.
3. Repeta pentru KPI-urile fixe ramase unde ai valori.
4. Pentru a capta o metrica personalizata, apasa + **Adauga metrica personalizata**.
5. Introdu un nume (ex. **Cantitate**) si o unitate (ex. **buc**). Apoi valoarea.
6. Repeta pana cand toate metricele relevante sunt captate.

Ce urmeaza

KPI-urile sunt stocate impreuna cu reflectia de coaching. In istoricul coaching-ului, le poti compara in timp.

Continua cu [Pasul 27 – Intrebarea de coaching 3: obstacole](#).

Campuri corelate

- Intrebarea de coaching 2: [Pasul 25](#)
- Istoricul coaching-ului: [Pasul 40](#)
- KPI-uri tinta in calculator: [Pasul 35](#)

Note

- Toate campurile KPI sunt optionale.
- Numele campurilor fixe se schimba automat cand comuti intre **Productie** si **Administratie**. Valorile stocate sunt pastrate.
- Metricele personalizate sunt stocate per dispozitiv si sunt oferite ca sugestii pentru urmatoarea reflectie de coaching.

Pasul 27 – Intrebarea de coaching 3: obstacole

Ce vezi

Intrebarea 3 **Ce obstacole stau in cale?** urmeaza dupa intrebarea 2. Aplicatia arata din nou campul mare de raspuns text si acum patru intrebari ghid in dreapta.

Ce trebuie sa introduci

Camp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Obstacole (raspuns)	Text multi-linie	—	—	gol	Text liber

Placeholder: ex. Transferul intre pasul 3 si 4 creeaza timp de asteptare deoarece ...

Intrebari ghid in dreapta:

Nr.	Intrebare ghid
1	Este un obstacol sau deja o solutie / cauza principala?
2	De ce este acesta un obstacol? (Intreaba de 5 ori De ce)
3	Ce s-ar intampla daca acest obstacol ar fi eliminat?
4	Ce obstacol unic vei aborda astazi?

Helper: **Ce impiedica atingerea conditiei tinta chiar acum? Concentreaza-te pe un singur obstacol specific.**

Pas cu pas

1. Apasa **Inainte** dupa terminarea intrebării 2.
2. Citeste titlul **Ce obstacole stau in cale?** si helper-ul de dedesubt.
3. Apasa in campul mare de raspuns si descrie obstacolul care te impiedica in prezent sa atingi conditia tinta.
4. Parcurge cele patru intrebari ghid din dreapta si apasa pe fiecare la care ai raspuns.
5. Apasa **Inainte** pentru a trece la intrebarea 4 (experiment).

Ce urmeaza

Obstacolul este salvat impreuna cu reflectia si apare in istoricul coaching-ului ca propria coloana.

Continua cu [Pasul 38 – Intrebarea de coaching 4: urmatorul experiment](#).

Campuri corelate

- Intrebarea de coaching 2 (starea curenta): [Pasul 25](#)
- Istoricul coaching-ului: [Pasul 40](#)

Note

- Alege un singur obstacol specific, nu mai multe deodata. Aplicatia accepta orice text, dar urmatoarea intrebare (experimentul) vizeaza un singur obstacol.
- Evita sa numesti o solutie aici. Solutia apartine intrebarii 4.
- Daca niciun obstacol nu iti vine clar in minte, fa o pauza si revino la intrebarea 2 (starea curenta) — adesea lipseste inca o masurare.

Pasul 28 – Deschide calculatorul

Ce vezi

La ruta `/calculator`, se deschide **Calculatorul de conditii**. In partea de sus se afla o bara de file cu patru vizualizari — **Prezentare generala**, **Starea curenta**, **Starea tinta**, **Investitie**. **Previzualizarea rezultatelor** se afla in dreapta.

Ce trebuie sa introduci

Fara input direct pe aceasta prezentare generala. Campurile de input se afla in sub-file.

File si continutul lor:

Fila	Continut
Prezentare generala	Tablou de bord cu cele mai importante KPI-uri
Starea curenta	Toate campurile de input pentru starea de azi
Starea tinta	Toate campurile de input pentru starea dorita plus KPI-uri tinta
Investitie	Costuri de personal, economii, pozitii de investitie, tinta de amortizare

Butoane in antet:

Buton	Efect
Leaga inregistrarea	Incarca timpii de asamblare si cel mai rapid timp dintr-o inregistrare existenta
Scenarii	Deschide lista de instantanee salvate
Reseteaza	Sterge toate inputurile dupa confirmarea cu Resetati toate inputurile?

Bannere sub antet:

Banner	Cand este vizibil
Previzualizare demo — Apasa un camp pentru a incepe cu propriile date. Sau reseteaza	La prima deschidere cat timp nu exista inca valori proprii
Legat — Timpii de asamblare si NWZZ sunt preluati din datele de masurare.	Cand o inregistrare este legata

Pas cu pas

1. Deschide **Calculatorul** din meniu sau mergi la `/calculator`.
2. Pagina porneste in fila **Prezentare generala** cu o previzualizare demo.
3. Alege **Starea curenta** in bara de file pentru a incepe sa introduci valori.
4. Daca doresti, apasa **Leaga inregistrarea** in partea de sus pentru a prelua date de masurare dintr-o inregistrare existenta.
5. Pentru a incepe de la zero, apasa **Reseteaza** si confirma cu **OK**.

Ce urmeaza

Toate filele sunt acum disponibile. Poti incepe inputurile in fila **Starea curenta**.

Continua cu [Pasul 29 – Introdu capacitatea si personalul](#).

Campuri corelate

- Leaga o inregistrare (importa NWZZ): [Pasul 33](#)
- Salveaza un instantaneu: [Pasul 37](#)
- Deblocheaza licenta: [Pasul 4](#)

Note

- Calculatorul face parte din nivelul **Expert**. In Basic si Operator, pagina este blocata — vezi indicatia **Deblocheaza Operator** si ajungi pe pagina de preturi cand o apesi.
- Suprascrie previzualizarea demo introducand propriile valori. Alternativ, apasa **reseteaza** in banner pentru a incepe cu campuri goale.
- Inputurile se salveaza automat dupa fiecare modificare a campului — nu exista un buton separat **Salveaza** pentru valori individuale.

Pasul 29 – Introdu capacitatea si personalul

Ce vezi

Esti pe pagina calculatorului la `/calculator`. In partea de sus, direct sub titlul paginii, gasesti sectiunea **Personal si capacitate** cu trei campuri de input.

Ce trebuie sa introduci

Camp	Tip	Obligativiu	Unitate	Implicit	Valid
Angajati per tura	Numar	—	cantitate	1	mai mare decat 0

Camp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Ture per zi	Numar	—	cantitate	1	mai mare decat 0
Zile lucratoare pe an	Numar	—	zile	250	mai mare decat 0

Pas cu pas

1. Apasa in campul **Angajati per tura**.
2. Sterge valoarea implicita **1** si introdu numarul tau real, de exemplu **5**.
3. Apasa **Tab** pentru a sari la urmatorul camp.
4. Introdu valoarea in **Ture per zi**, de exemplu **2**.
5. Apasa **Tab**.
6. Introdu valoarea in **Zile lucratoare pe an**, de exemplu **230**.

Ce urmeaza

Aplicatia calculeaza instant timpul net de lucru disponibil si il afiseaza in bara de rezultate din dreapta sus. Toate calculele ulterioare din calculator (Takt Time, OEE, utilizare, output) folosesc automat aceste trei valori ca baza.

Continua cu [Pasul 30 – Cerere si timp de lucru](#).

Campuri corelate

- Timp de lucru brut si pauze: [Pasul 30](#)
- Pierderi (defectiuni, pregatire, rebuturi): [Pasul 31](#)
- Coloana tinta cu aceleasi campuri: [Pasul 34](#)

Note

- Aceasta sectiune, si intregul calculator de conditii, este disponibila incepand cu nivelul **Expert**. In versiunile Basic si Operator, pagina este blocata.
- Valorile mai mici sau egale cu 0 nu sunt acceptate si sunt marcate cu rosu.
- Aceleasi trei campuri exista si in coloana **Tinta** — acolo introduci capacitatea dorita pentru conditia ta tinta, nu cea curenta.
- Modificarile sunt salvate automat de indata ce parasesti campul. Nu exista un buton separat de salvare.

Pasul 30 – Cerere si timp de lucru

Ce vezi

În fila **Starea curentă**, sub **Personal și capacitate**, se află secțiunea **Cerere și timp de lucru** cu trei câmpuri de input.

Ce trebuie să introduci

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Cerere / zi	Numar	—	unitati	0	≥ 0
Timp de lucru brut / zi	Numar	—	minute	480	> 0
Pauze / zi	Numar	—	minute	30	≥ 0

În domeniul **Administratie**, câmpul **Cerere / zi** este redenumit **Cazuri / zi**, iar secțiunea este intitulată **Volum de cazuri și timp de lucru**.

Pas cu pas

1. Comuta la fila **Starea curentă** în calculator.
2. Derulează la secțiunea **Cerere și timp de lucru**.
3. Apasă în **Cerere / zi** și introdu cererea ta de la clienți, de exemplu **120** unitati.
4. Apasă **Tab** și introdu durata reală a turei în minute în **Timp de lucru brut / zi**, de exemplu **480**.
5. Apasă **Tab** și introdu timpul total de pauză pe zi, de exemplu **30**.

Ce urmează

Din cerere, timp de lucru brut și pauze, aplicația calculează automat Takt Time și timpul net de lucru. Ambele valori apar în previzualizarea rezultatelor din dreapta.

Continuă cu [Pasul 31 – Introdu pierderile](#).

Câmpuri corelate

- Capacitate și personal: [Pasul 29](#)
- Pierderi (defectiuni, pregătire, rebuturi): [Pasul 31](#)
- Coloana tinta cu aceleași câmpuri: [Pasul 34](#)

Note

- Aceste câmpuri fac parte din nivelul **Expert**.
 - Dacă **Cerere / zi** rămâne gol sau la 0, aplicația nu calculează Takt Time — acea valoare în previzualizarea rezultatelor rămâne gri.
 - Aceleași câmpuri apar în fila **Starea tinta**, unde introduci valorile tinta.
-

Pasul 31 – Introdu pierderile

Ce vezi

Sub **Cerere si timp de lucru**, fila **Starea curenta** arata sectiunea **Pierderi** cu trei campuri in procente.

Ce trebuie sa introduci

Camp	Tip	Obligativu	Unitate	Implicit	Valid
Rata de defectiuni	Numar	—	%	0	0–100
Rata de pregatire	Numar	—	%	0	0–100
Rata de rebuturi	Numar	—	%	0	0–100

In domeniul **Administratie**, campurile se numesc **Rata de intreruperi**, **Rata de pregatire** si **Rata de refacere**. Titlul sectiunii este acolo **Pierderi de productivitate**.

Texte helper langa campuri:

Camp	Text helper
Rata de rebuturi	Rata de rebuturi: gol = 0% rebuturi (100% calitate)
Rata de refacere (admin)	Rata de refacere: gol = 0% refacere (100% calitate)

Pas cu pas

1. Ramai pe fila **Starea curenta** si deruleaza la sectiunea **Pierderi**.
2. Apasa in **Rata de defectiuni** si introdu ponderea timpului pierdut din cauza defectiunilor ca procent, de exemplu **8** pentru 8 %.
3. Apasa **Tab** si introdu ponderea de timp pentru operatiile de pregatire in **Rata de pregatire**, de exemplu **5**.
4. Apasa **Tab** si introdu rata de rebuturi sau refacere in **Rata de rebuturi**, de exemplu **2**.

Ce urmeaza

Valorile sunt incorporate imediat in calculele OEE, productivitatii si outputului efectiv. Previzualizarea rezultatelor din dreapta se actualizeaza automat.

Continua cu [Pasul 32 – Timpii de asamblare per pas](#).

Campuri corelate

- Capacitate si personal: [Pasul 29](#)
- Cerere si timp de lucru: [Pasul 30](#)

- Coloana tinta cu aceleasi campuri: [Pasul 34](#)

Note

- Valorile in afara intervalului 0–100 sunt respinse si marcate cu rosu.
- Daca lasi toate trei goale, aplicatia presupune 0% pierderi — de obicei nerealiste si producand rezultate excesiv de optimiste.
- Suma tuturor celor trei ponderi poate depasi 100 % — aplicatia accepta aceasta deoarece timpii de pregatire, defectiuni si rebuturi se pot suprapune.

Pasul 32 – Timpii de asamblare per pas

Ce vezi

In cadrul starii curente, sectiunea **Echilibrarea liniei (Timpii de asamblare per pas)** iti permite sa stochezi un timp pentru fiecare pas al procesului — masurat sau estimat.

Ce trebuie sa introduci

Per rand de pas:

Camp	Tip	Obligativu	Unitate	Implicit	Valid
Numele pasului	Text	—	—	Pasul {{n}}	Max 100 caractere
Timp	Numar	—	Secunde	gol	> 0

In domeniul **Administratie**, sectiunea este intitulata **Utilizare (Timpii de procesare per pas)**.

Butoane si comutatoare in sectiune:

Element	Efect
Adauga pas	Adauga un nou rand de pas
Pictograma cos per pas	Elimina acest pas
Arata costul per pas	Arata costul calculat per pas odata ce costul anual este setat in Investitie

Pas cu pas

1. Deruleaza la sectiunea **Echilibrarea liniei (Timpii de asamblare per pas)** in fila **Starea curenta**.
2. Apasa in primul camp de nume al pasului si introdu un nume, de exemplu `Preia material`.
3. In acelasi rand, introdu timpul pasului in secunde, de exemplu `18`.
4. Apasa **Adauga pas** si repeta pentru pasi suplimentari.
5. Pentru a elimina un pas, apasa pictograma cos de pe randul sau.

6. Optional: activeaza **Arata costul per pas** odata ce ai setat un cost anual in **Investitie**.

Ce urmeaza

Suma tuturor timpilor de pas este egala cu **Timp total de asamblare**, afisata in zona de rezultate din dreapta. Aplicatia o foloseste pentru a calcula Timp de ciclu planificat si timpul de asamblare per piesa.

Continua cu [Pasul 33 – Preia NWZZ dintr-o inregistrare](#).

Campuri corelate

- NWZZ (cel mai rapid timp masurat): [Pasul 33](#)
- Deschide calculatorul: [Pasul 28](#)
- Masoara ciclurile in inregistrare: [Pasul 22](#)

Note

- Pana la 10 pasi sunt cel mai bine sustinuti vizual. Listele mai lungi functioneaza dar necesita derulare.
- Cand legi o inregistrare (vezi [Pasul 33](#)), numele si timpii pasilor sunt preluati automat din inregistrare — nu este necesara nicio introducere manuala.
- Pasii goi sunt ignorati — nu afecteaza timpul total sau rezultatele.

Pasul 33 – Preia NWZZ dintr-o inregistrare

Ce vezi

Sectiunea **NWZZ (masurat)** arata cel mai rapid Timp de ciclu masurat pana acum. Apasand **Leaga inregistrarea** in antet se deschide un selector cu toate inregistrarile existente. Dupa legare, timpii se importa automat.

Ce trebuie sa introduci

Camp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Cel mai mic Timp de ciclu repetabil (NWZZ)	Numar	—	Secunde	gol	> 0

Texte helper:

Helper	Cand este vizibil
Importat automat dintr-o inregistrare sau cronometru.	In starea curenta
Importat automat cand o inregistrare este legata.	In starea tinta

În domeniul **Administratie**, secțiunea este intitulată **Cel mai scurt timp de procesare (masurat)**.

Butoane pentru legare:

Buton	Efect
Leaga inregistrarea	Deschide selectorul cu toate inregistrarile
Schimba inregistrarea	Comuta la alta inregistrare
Dezleaga	Elimina legatura — valorile introduse raman
Alege o inregistrare de legat:	Titlu în interiorul dialogului
Cardul inregistrarii	Apasand se leaga inregistrarea

Pas cu pas

1. Apasa **Leaga inregistrarea** în antet.
2. Dialogul se deschide cu titlul **Alege o inregistrare de legat:**.
3. Apasa cardul inregistrarii pe care vrei sa o conectezi.
4. Dialogul se inchide. Bannerul de sus citește acum **Legat — Timpii de asamblare si NWZZ sunt preluati din datele de masurare..**
5. NWZZ si timpii pasilor sunt acum completati automat si sunt numai de citit.
6. Pentru a comuta, apasa **Schimba inregistrarea**. Pentru a deconecta, apasa **Dezleaga**.

Ce urmeaza

NWZZ curge imediat în previzualizarea rezultatelor. Toate KPI-urile dependente se actualizeaza automat.

Continua cu [Pasul 34 – Completeaza coloana tinta](#).

Campuri corelate

- Masoara ciclurile într-o inregistrare: [Pasul 22](#)
- Înțelege cel mai rapid timp: [Pasul 23](#)
- Introdu timpii de asamblare manual: [Pasul 32](#)

Note

- Legarea functioneaza doar cand exista cel puțin o inregistrare cu cicluri masurate. Altfel dialogul arata **Nicio inregistrare disponibila..**
- După **Dezleaga**, ultimele valori importate raman ca intrari manuale — aplicatia nu le sterge.
- În fila **Starea tinta**, poti lega o inregistrare diferita fata de cea din starea curenta.

Pasul 34 – Completeaza coloana tinta

Ce vezi

Fila **Starea tinta** are aceeași structură ca fila stării curente. Contine secțiuni identice — **Personal și capacitate**, **Cerere și timp de lucru**, **Pierderi**, **NWZZ (masurat)** și **Echilibrarea liniei (Timpii de asamblare per pas)**. În partea de sus se afla titlul **Inputuri pentru starea tinta**.

Ce trebuie să introduci

Aceleași câmpuri ca în fila stării curente, acum cu **valorile tinta**.

Aceleași câmpuri ca în:

Zona	Câmpuri
Personal și capacitate	Pasul 29
Cerere și timp de lucru	Pasul 30
Pierderi	Pasul 31
Timpii de asamblare	Pasul 32
NWZZ (masurat)	Pasul 33

Pas cu pas

- Comută de la **Starea curentă** la **Starea tinta** în bara de file.
- Vezi titlul **Inputuri pentru starea tinta**.
- Parcurge secțiunile și introdu valorile tinta. Exemplu: în loc de **18** secunde timp de asamblare per piesă, introdu **12**.
- Câmpurile pe care le-ai lasat goale în starea curentă rămân goale și aici — dacă nu introduci o valoare.
- Previzualizarea rezultatelor din dreapta arată acum comparația **Curent → Tinta** cu săgeți și diferențe în procente.

Ce urmează

Condiția tinta este complet definită. Aplicația calculează 14 KPI-uri tinta și le compară cu starea curentă — urmează să le verifici pe acelea.

Continuă cu [Pasul 35 – Cele 14 KPI-uri tinta](#).

Câmpuri corelate

- Coloana stării curente: [Pasul 29](#) până la [Pasul 33](#)
- Termenul limită pentru condiția tinta: [Pasul 11](#)
- Salvează un instantaneu: [Pasul 37](#)

Note

- Coloana tinta nu necesita completarea fiecarui camp. Campurile goale sunt marcate **planificat** in previzualizare.
- Daca legi o inregistrare in fila tinta (ex. o inregistrare de buna practica cu timpi mai buni), timpii de asamblare tinta sunt importati din ea.
- Valorile tinta ar trebui sa fie ambitioase dar realiste. Aplicatia nu avertizeaza despre tinte nerealiste de mici.

Pasul 35 – Cele 14 KPI-uri tinta

Ce vezi

Sub titlul **KPI-uri tinta**, calculatorul arata 14 KPI-uri calculate. Fiecare rand contine valoarea curenta, o sageata si valoarea tinta, plus diferenta absoluta si in procente.

Ce trebuie sa introduci

Fara inputuri directe in aceasta sectiune — toate KPI-urile sunt **valori calculate** din inputurile tale la pasii 29 pana la 34.

Cele 14 KPI-uri pe scurt:

Nr.	KPI	Unitate	Sursa
1	Takt Time	Secunde	Din Cerere / zi + Timp net de lucru
2	NWZZ	Secunde	Din inregistrare legata sau manual
3	Timp de ciclu planificat	Secunde	Din timp total de asamblare / numar pasi
4	Timp total de asamblare (calc)	Secunde	Suma timpilor pasilor
5	Timp de asamblare / piesa	Secunde	Din timp de asamblare / piese
6	Lead Time	Minute	Din Timp de ciclu + rebuturi + pregatire
7	OEE	%	Din disponibilitate × performanta × calitate
8	Productivitate	%	Din output efectiv / output planificat
9	Utilizarea capacitatii	%	Din cerere × Timp de ciclu / timp net
10	Rata de rebuturi	%	Din campul Rata de rebuturi
11	Timp de pregatire	Minute	Din rata de pregatire × timp net de lucru
12	Timp de defectiuni	Minute	Din rata de defectiuni × timp net de lucru
13	Timp net de lucru	Minute	Din timp de lucru brut – pauze

Nr.	KPI	Unitate	Sursa
14	SWIP	Unitati	Din cerere × Timp de ciclu (standard work-in-progress)
15	Angajati / zi	Cantitate	Din angajati × ture

Pas cu pas

1. Deruleaza in fila **Starea tinta** la titlul **KPI-uri tinta**.
2. Citeste lista — valoarea curenta este in stanga, valoarea tinta in dreapta, iar la mijloc se afla o sageata cu diferenta.
3. Sagetile rosii semnaleaza ca KPI-ul se inrautateste in tinta. Sagetile verzi indica imbunatatire.
4. Apasa un rand de KPI pentru a dezvalui formula sa (unde este disponibila).
5. Daca un KPI lipseste sau este gri, un input lipseste in fila curenta sau tinta — revino si completeaza-l.

Ce urmeaza

Odata ce cele 14 KPI-uri par plauzibile, esti pregatit pentru calculatorul de investitii.

Continua cu [Pasul 36 – Calculatorul de investitii](#).

Campuri corelate

- Inputuri starea curenta: [Pasul 29](#) pana la [Pasul 33](#)
- Inputuri starea tinta: [Pasul 34](#)
- Campuri KPI in reflectia de coaching: [Pasul 26](#)

Note

- KPI-urile **nu sunt introduse manual** — sunt derivate din inputurile din sectiunile anterioare.
- Celulele gri sau goale inseamna inputuri lipsa. Nu este o indicatie ca o valoare este zero.
- Lista arata etichete diferite in functie de domeniu (productie vs. administratie) — ex. **Rata de rezolvare la prima incercare** in loc de **OEE** in modul administratie.

Pasul 36 – Calculatorul de investitii

Ce vezi

Fila **Investitie** grupeaza costurile de personal, economiile si lista pozitiilor de investitie planificate. La baza se afla ROI-ul calculat si tinta de amortizare.

Ce trebuie sa introduci

Costuri de personal si economii:

Camp	Tip	Obligativu	Unitate	Implicit	Valid
Cost personal / angajat / an	Numar	—	EUR	65000	> 0
Zile de concediu / an	Numar	—	Zile	30	0–365
Rata de boala	Numar	—	%	5	0–100
Economii suplimentare / an	Numar	—	EUR	0	≥ 0
Tinta de amortizare	Numar	—	Luni	gol	> 0

Pozitii de investitie (tabel, randuri nelimitate):

Camp	Tip	Obligativu	Unitate	Implicit	Valid
Descriere	Text	—	—	gol	Max 100 caractere
Suma (EUR)	Numar	—	EUR	gol	> 0

Butoane:

Buton	Efect
+ Adauga pozitie	Adauga un nou rand in tabelul de investitii
Pictograma cos per rand	Elimina pozitia

Text helper cand nu este posibil niciun calcul: **Introdu economii sau modifica starea tinta pentru a calcula amortizarea.**

Pas cu pas

1. Comuta la fila **Investitie**.
2. Apasa in **Cost personal / angajat / an** si introdu salariul anual brut per angajat, de exemplu 65000 .
3. Introdu zilele medii de concediu in **Zile de concediu / an**, de exemplu 30 .
4. Introdu rata medie de boala in **Rata de boala**, de exemplu 5 .
5. Daca ai alte economii pe langa personal (ex. material, energie), introdu-le in **Economii suplimentare / an**.
6. In **Pozitii de investitie**, apasa + **Adauga pozitie**. In noul rand, introdu o descriere si o suma, de exemplu Dispozitiv pasul 3 si 8500 .
7. Repeta pentru fiecare investitie planificata.
8. Optional: introdu amortizarea dorita in luni in **Tinta de amortizare**.

Ce urmeaza

Aplicatia calculeaza economiile anuale, investitia totala si perioada de amortizare din inputurile tale. Rezultatul apare in sectiunea **Investitie si amortizare**.

Continua cu [Pasul 37 – Salveaza instantaneul](#).

Campuri corelate

- Inputuri starea tinta: [Pasul 34](#)
- Instantaneu pentru comparatie ulterioara: [Pasul 37](#)
- Compararea nivelurilor (factori de decizie): [Pasul 62](#)

Note

- Fara economii din starea tinta sau din campul **Economii suplimentare**, amortizarea nu poate fi calculata. Aplicatia arata atunci **Introdu economii sau modifica starea tinta pentru a calcula amortizarea..**
- Tabelul **Pozitii de investitie** este flexibil — poti sterge randuri individuale cu pictograma cos fara a pierde calculul.
- **Tinta de amortizare** este doar o referinta — nu este folosita in calcul; este afisata langa valoarea calculata pentru comparatie.

Pasul 37 – Salveaza instantaneul

Ce vezi

Apasand **Scenarii** in antet se deschide dialogul de instantanee. In partea de sus, poti introduce un nume si apasa **Salveaza** pentru a crea un nou instantaneu. Dedesubt, aplicatia listeaza scenariile tale existente cu butoanele **Incarca** si **Sterge**.

Ce trebuie sa introduci

Camp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Numele scenariului	Text	—	—	Scenariul {{date}}	Max 100 caractere

Butoane in dialog:

Buton	Efect
Salveaza	Creeaza un instantaneu al starii curente (inputuri curente, tinta, investitie)
Incarca	Suprascrie inputurile curente cu instantaneul stocat
Sterge	Elimina instantaneul (dupa confirmare)

Indicatie stare goala: **Niciun scenariu salvat.**

Pas cu pas

1. Apasa **Scenarii** in antetul calculatorului.
2. Dialogul se deschide. Daca nu exista inca niciun instantaneu, vezi **Niciun scenariu salvat..**
3. Apasa in campul **Numele scenariului....**. Aplicatia sugereaza **Scenariul {{today}}**; poti scrie si orice alt nume, ex. `Ianuarie 2026 Linie Operator` .
4. Apasa **Salveaza**. Instantaneul apare in lista sub numele dat.
5. Pentru a reveni la acea stare mai tarziu, apasa **Incarca** langa instantaneu. Aplicatia intreaba **Resetati toate inputurile?** si inlocuieste valorile curente.
6. Pentru a elimina un instantaneu, apasa **Sterge** si confirma.

Ce urmeaza

Instantaneul este stocat permanent in baza de date locala. Ramane pana cand il sterghi manual sau sterghi toate datele prin functia GDPR.

Continua cu faza **Experiment si invatare** — [Pasul 38 – Intrebarea de coaching 4: urmatorul experiment.](#)

Campuri corelate

- Calculatorul de investitii: [Pasul 36](#)
- Backup complet al tuturor datelor: [Pasul 57](#)
- Licentiere: [Pasul 4](#)

Note

- Salvarea scenariilor necesita nivelul **Operator**.
- Un instantaneu contine **toate inputurile calculatorului** la momentul salvarii (curente, tinta, investitie, liste de pasi, ID-uri de inregistrare legate).
- **Incarca** suprascrie inputurile curente — promptul **Resetati toate inputurile?** este avertizarea ta inainte ca aceasta sa se intample.
- Instantaneele sunt incluse intr-un export de backup si sunt restaurate impreuna cu restul datelor.

Pasul 38 – Intrebare de coaching 4: urmatorul experiment

Ce vezi

Dupa intrebarea 3, se deschide intrebarea 4 **Care este urmatorul tau pas / experiment?** Layout-ul este identic cu al celorlalte intrebari: camp larg de raspuns, patru intrebari ghid in dreapta.

Ce trebuie sa completezi

Camp	Tip	Obligativ	Unitate	Implicit	Valid
Urmatorul pas / experiment (raspuns)	Text pe mai multe randuri	—	—	gol	Text liber

Placeholder: ex. Voi testa daca pregatirea documentelor in avans reduce timpul de asteptare ...

Intrebarile ghid din dreapta:

Nr.	Intrebare ghid
1	Care este ipoteza ta? (Daca fac X, ma astept la Y)
2	Cand exact vei face acest pas?
3	De ce ai nevoie pentru a-l implementa?
4	Cum vei sti daca ipoteza a fost confirmata?

Ajutor: **Ce vei incerca concret mai departe pentru a elimina un obstacol?**

Pas cu pas

1. Apasa **Inainte** dupa ce termini intrebarea 3.
2. Citeste titlul **Care este urmatorul tau pas / experiment?** si ajutorul de mai jos.
3. Apasa in campul de raspuns si formuleaza un experiment concret si mic. Exemplu: Pregatesc documentele cu o ora inainte de inceperea schimbului si masor 5 cazuri marti.
4. Parcurge cele patru intrebari ghid din dreapta si bifeaza fiecare la care ai raspuns.
5. Apasa **Inainte** pentru a ajunge la intrebarea finala (invataminte).

Ce urmeaza

Experimentul este salvat ca raspuns la intrebarea 4 dupa ce finalizezi reflectia.

Continua cu [Pasul 39 – Intrebare de coaching 5: invataminte](#).

Campuri conexe

- Intrebarea de coaching 3 (obstacole): [Pasul 27](#)
- Istoricul coachingului: [Pasul 40](#)

Note

- Un experiment bun este **mic**, **datat** si **masurabil**. Intrebarile ghid te ajuta sa gandesti in aceasta directie.

- Descrierea mai multor experimente intr-un singur camp este posibila, dar face ca rezultatele ulterioare sa fie neclare. Alege unul singur.
- Aplicatia accepta orice text — chiar si unul care nu este un experiment real. Calitatea depinde de tine.

Pasul 39 – Intrebare de coaching 5: invataminte

Ce vezi

Ultima intrebare **Cand putem vedea ce ai invatat?** incheie ciclul de coaching. In partea de jos, in loc de **Inainte**, butonul **Finalizeaza** salveaza reflectia si incheie coachingul.

Ce trebuie sa completezi

Camp	Tip	Obligativu	Unitate	Implicit	Valid
Invataminte (raspuns)	Text pe mai multe randuri	—	—	gol	Text liber

Placeholder: ex. Maine dupa primul schimb voi masura noul timp ...

Intrebarile ghid din dreapta:

Nr.	Intrebare ghid
1	Cand exact — data si ora?
2	Cum vei sti daca experimentul a reusit?
3	Ce vei invata indiferent de rezultatul experimentului?
4	Cand este urmatorul ciclu de coaching?

Ajutor: **Cand poti observa rezultatul? La ce te astepti sa inveti?**

Butonul Finalizeaza in partea de jos:

Buton	Efect
Finalizeaza	Salveaza reflectia completa si inchide coachingul

Pas cu pas

1. Apasa **Inainte** dupa intrebarea 4.
2. Citeste titlul **Cand putem vedea ce ai invatat?** si ajutorul.
3. Apasa in campul de raspuns si introdu momentul planificat de observatie si invatamintele asteptate. Exemplu: Joi la 14:00 dupa primul schimb. Ma astept ca timpul de asteptare sa scada de la 4 la 2 min.

4. Parcurge cele patru intrebari ghid din dreapta.
5. Apasa **Finalizeaza** in partea de jos.

Ce urmeaza

Reflectia se afla acum in istoricul coachingului — primul tau ciclu complet de coaching este incheiat.

Continua cu [Pasul 40 – Vizualizeaza istoricul coachingului](#).

Campuri conexe

- Intrebarea de coaching 4 (experiment): [Pasul 38](#)
- Istoricul coachingului: [Pasul 40](#)
- Salvare conditie tinta: [Pasul 13](#)

Note

- **Finalizeaza** combina **Salveaza** si **Inchide** — te intoarce la prezentarea generala a coachingului.
- Introdu o data realista la care poti observa efectiv rezultatul. Numai atunci urmatoarea reflectie poate fi construita pe aceasta baza.
- A patra intrebare ghid **Cand este urmatorul ciclu de coaching?** te reaminteste sa programezi urmatoarea reflectie.

Pasul 40 – Vizualizeaza istoricul coachingului

Ce vezi

Pe pagina de coaching, comuta tabul din **Singular** in **Tabel** pentru a vedea istoricul tuturor reflectiilor anterioare. Fiecare rand este o reflectie; coloanele arata toate cele cinci intrebari plus KPI-uri.

Ce trebuie sa completezi

Nimic direct. Istoricul este o vizualizare cu filtre si actiuni pe fiecare rand.

Comutator de mod in partea de sus:

Mod	Semnificatie
Singular	Arata o reflectie la un moment dat (implicit)
Live Coaching	Parcurge intrebarile una cate una cu progres
Tabel	Arata istoricul complet ca tabel

Coloanele tabelului de istoric:

Coloana	Semnificatie
Data	Data reflectiei
Tinta	Previzualizare a raspunsului la intrebarea 1
Actual	Previzualizare a intrebarii 2
Obstacole	Previzualizare a intrebarii 3
Urmatorul pas	Previzualizare a intrebarii 4
Invatare	Previzualizare a intrebarii 5
Masurabilitate	Culoarea insignei din verificarea de masurabilitate
Metrici	KPI-uri fixe si personalizate
Actiuni	Editeaza (creion), Sterge (cos)

Butoane si filtre:

Buton	Efect
Coloane	Deschide un filtru pentru a arata / ascunde coloane
Editeaza (pictograma creion)	Deschide reflectia pentru modificari
Sterge (pictograma cos)	Elimina intrarea dupa Stergeti cu adevarat aceasta intrare de coaching?

Pas cu pas

1. Deschide pagina de coaching la [/coaching](#).
2. Apasa modul **Tabel** in partea de sus.
3. Istoricul apare cu toate reflectiile anterioare in ordine descrescatoare a datei.
4. Apasa **Coloane** pentru a ascunde coloanele de care nu ai nevoie (ex. grupul de metrici).
5. Apasa pictograma creion dintr-un rand pentru a edita acea reflectie.
6. Apasa pictograma cos si confirma **Stergeti cu adevarat aceasta intrare de coaching?** pentru a o elimina.

Ce urmeaza

Iti vezi progresul imbunatatirii in timp. Editarea unei reflectii vechi modifica intrarea din istoric; la salvare, butonul arata **Actualizeaza** in loc de **Salveaza**.

Continua cu faza **Harta fluxului de valoare** — [Pasul 41 – Creaza un flux de lucru](#).

Campuri conexe

- Intrebarile de coaching 1–5: [Pasul 10, 25, 27, 38, 39](#)
- Verificare masurabilitate: [Pasul 12](#)

- Exporta istoricul: [Pasul 60 – Export PDF](#)

Note

- Citirea istoricului face parte din nivelul **Operator**. Fara Operator, aplicatia afiseaza **Istoricul coachingului si jurnalul de reflectie fac parte din Leanshift Operator..**
- Celulele goale inseamna ca intrebarea corespunzatoare nu a primit raspuns in acea reflectie.
- Insigna din coloana **Masurabilitate** corespunde 1:1 cu insigna din verificarea de masurabilitate (vezi [Pasul 12](#)).

Pasul 41 – Creaza un flux de lucru

Ce vezi

In sectiunea **Analiza fluxului de valoare** a paginii de analiza, incepi cu o lista goala si indicatia **Niciun flux de valoare inca**. Apasand pe **Creaza flux de valoare** se deschide formularul pentru un nou flux de lucru.

Ce trebuie sa completezi

Camp	Tip	Obligativu	Unitate	Implicit	Valid
Nume	Text	Da	—	gol	Ne-gol, ex. Linie de asamblare A
Descriere	Zona de text	—	—	gol	Liber

Butoane si elemente:

Element	Efect
Creaza flux de valoare	Deschide formularul pentru un nou flux de lucru
Creeaza un nou flux de valoare (titlul formularului)	Titlul formularului
Editeaza flux de valoare	Acelasi formular in modul de editare
Foloseste sablon	Porneste un nou flux de lucru dintr-un sablon exemplu

Sabloane exemplu:

Sablon	Descriere
Linie de asamblare productie	Marfuri primite → Depozitare → Asamblare → Inspectie → Expediere
Proces birou / administratie	Primire → Verificare → Procesare → Aprobare → Expediere
Receptie marfuri logistica	Descarcare → Verificare marfuri primite → Asezare la loc

Pas cu pas

1. Deschide pagina de analiza `/analysis` si deruleaza la sectiunea **Analiza fluxului de valoare**.
2. Apasa **Creaza flux de valoare** sau alege unul dintre cele trei sabloane exemplu.
3. In formular, introdu un titlu descriptiv sub **Nume**, de exemplu `Linie de asamblare A`.
4. Optional: adauga o scurta descriere pentru a captura contextul.
5. Apasa **Salveaza**.

Ce urmeaza

Noul flux de lucru apare in lista si se deschide automat pe vizualizarea canvas. Poti acum adauga primele blocuri.

Continua cu [Pasul 42 – Alege un tip de bloc](#).

Campuri conexe

- Adauga un bloc: [Pasul 42](#)
- Exporta un flux de lucru: [Pasul 48](#)
- Activeaza licenta: [Pasul 4](#)

Note

- Analiza fluxului de valoare face parte din nivelul **Expert**. Fara Expert, aplicatia afiseaza **Nivel Basic: max. 1 flux de valoare cu 5 blocuri** si limiteaza functiile.
- Daca **Nume** ramane gol, apare eroarea **Numele este obligatoriu**. si formularul nu se salveaza.
- Un sablon nu inlocuieste propriul tau flux de lucru — poti ajusta sau sterge orice bloc oricand.

Pasul 42 – Alege un tip de bloc

Ce vezi

La adaugarea unui bloc, aplicatia deschide formularul **Editeaza bloc**. In partea de sus, vezi meniul derulant obligatoriu **Tip** cu opt optiuni. Tipul ales defineste culoarea si pictograma blocului pe canvas.

Ce trebuie sa completezi

Camp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Tip	Meniu derulant	Da	—	Proces	una dintre cele opt optiuni
Nume tip personalizat	Text	Doar pentru tipul Personalizat	—	gol	Max 50 caractere

Camp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Nume	Text	Da	—	gol	Max 100 caractere, ex. Pasul de asamblare 1

Cele opt tipuri de bloc:

Tip	Semnificatie
Proces	Pas activ care adauga valoare
Depozitare	Depozitare intermediara sau tampon
Transport	Miscarea materialului sau informatiei
Timp de asteptare	Timp de asteptare fara activitate
Asamblare	Imbinarea mai multor parti
Inspectie	Pas de calitate sau aprobare
Configurare	Schimbare de unealta sau configurare
Personalizat	Tipul tau propriu cu un nume definit de tine

Pas cu pas

1. In editorul de flux de lucru, apasa **Adauga bloc**.
2. Formularul se deschide cu titlul **Editeaza bloc**.
3. In meniul derulant **Tip**, alege tipul potrivit, de exemplu **Asamblare**.
4. Cand alegi **Personalizat**, campul **Nume tip personalizat** apare mai jos. Introdu propriul nume de tip.
5. Apasa in **Nume** si da blocului un titlu descriptiv, de exemplu `Pasul de asamblare 1`.

Ce urmeaza

Tipul determina culoarea implicita a blocului pe canvas. In pasul urmator, introduci metricile.

Continua cu [Pasul 43 – Introdu metricile blocului](#).

Campuri conexe

- Creaza un flux de lucru: [Pasul 41](#)
- Metrici bloc: [Pasul 43](#)
- Taguri Muda pe un bloc: [Pasul 45](#)

Note

- Tipul poate fi schimbat oricand prin **Editeaza**. Metricile deja introduse raman.
- Tipurile sunt doar vizuale — nu afecteaza calculele.

- **Timp de asteptare** si **Transport** sunt conventional non-valorificate si apar cu rosu in analiza.

Pasul 43 – Introdu metricele blocului

Ce vezi

Sub **Nume** si **Tip**, formularul blocului arata o lista de campuri de metrice. Fiecare numar descrie un aspect al blocului — timpi, cantitati sau costuri.

Ce trebuie sa completezi

Camp	Tip	Obligativ	Unitate	Implicit	Valid
Timp de ciclu (C/T)	Numar	—	Secunde	gol	> 0
Timp de schimbare (C/O)	Numar	—	Secunde	gol	≥ 0
Disponibilitate	Numar	—	%	gol	0–100
Marime lot	Numar	—	Unitati	gol	> 0
Operatori	Numar	—	Numar	gol	≥ 0
Timp planificat	Numar	—	Secunde	gol	> 0
Timp actual	Numar	—	Secunde	gol	> 0
Cost (€)	Numar	—	EUR	gol	≥ 0
Note	Zona de text	—	—	gol	Liber

Pas cu pas

1. Ramai in formularul blocului si deruleaza sub selectia de tip.
2. Apasa in **Timp de ciclu (C/T)** si introdu timpul mediu de procesare in secunde, de exemplu **45** .
3. Introdu **Timp de schimbare (C/O)** in secunde daca este relevant.
4. Introdu **Disponibilitate** ca procent, de exemplu **92** pentru 92 %.
5. Introdu **Marime lot** si **Operatori** daca sunt relevanti.
6. Optional: introdu **Timp planificat**, **Timp actual** si **Cost (€)** pentru o analiza mai aprofundata.
7. In final, adauga o intrare in **Note** daca un detaliu conteaza.
8. Apasa **Salveaza** in partea de jos.

Ce urmeaza

Metricile introduse alimenteaza sumarul fluxului de lucru si cronologia. Un bloc nou apare pe canvas.

Continua cu [Pasul 44 – Leaga o inregistrare la un bloc](#).

Campuri conexe

- Tipul blocului: [Pasul 42](#)
- Taguri Muda pe un bloc: [Pasul 45](#)
- Aranjarea blocurilor pe canvas: [Pasul 46](#)

Note

- Toate campurile de metrice sunt optionale. Un bloc fara numere este totusi desenat, dar apare gri in cronologie.
- Abrevierile unitatilor sunt fixe: **s** pentru secunde, **min** pentru minute, **%**, **buc** pentru bucati.
- Cand legi o inregistrare (vezi [Pasul 44](#)), **Timp de ciclu** si **Timp actual** se completeaza automat din datele de masurare.

Pasul 44 – Leaga o inregistrare la un bloc

Ce vezi

In partea de jos a formularului blocului se afla zona **Leaga sesiune**. Acolo alegi o inregistrare existenta si transferi masuratorile sale direct pe bloc.

Ce trebuie sa completezi

Camp	Tip	Obligativu	Unitate	Implicit	Valid
Sesiune legata	Meniu derulant	—	—	Nicio sesiune legata	O inregistrare salvata

Butoane:

Buton	Efect
Leaga sesiune	Deschide lista de inregistrari
Aplica timpul sesiunii	Scrie timpii masurati in Timp de ciclu si Timp actual
Deschide sub-fluxul de valoare	Extinde un flux de lucru imbricat din spatele acestui bloc

Indicatie goala: **Nicio sesiune legata**.

Pas cu pas

1. Deruleaza la zona **Leaga sesiune** in formularul blocului.
2. Apasa meniul derulant si alege inregistrarea dorita din lista.

3. Randul arata acum inregistrarea legata in loc de placeholder-ul **Nicio sesiune legata**.
4. Apasa **Aplica timpul sesiunii**. Campurile **Timp de ciclu** si **Timp actual** se completeaza cu valorile din inregistrare.
5. Apasa **Salveaza** in partea de jos.

Ce urmeaza

Blocul este acum legat de inregistrare. Modificarile aduse inregistrarii nu actualizeaza blocul automat — numai apasarea din nou pe **Aplica timpul sesiunii** reimprospateaza valorile.

Continua cu [Pasul 45 – Taguri Muda pe un bloc](#).

Campuri conexe

- Metrici bloc: [Pasul 43](#)
- Masurare pasi: [Pasul 22](#)
- Sub-flux de valoare (drill-down): aceeasi zona, butonul **Deschide sub-fluxul de valoare**

Note

- Fara cel putin o inregistrare salvata, legarea este dezactivata. Creeaza mai intai o inregistrare ([Pasul 9](#)).
- O inregistrare poate fi legata de mai multe ori — aceleasi date de masurare pot aparea in mai multe blocuri.
- Pentru a dezlega, selecteaza **Nicio sesiune legata** in meniul derulant.

Pasul 45 – Taguri Muda pe un bloc

Ce vezi

In formularul blocului, sectiunea **Tipuri de risipa** contine sapte placi colorate. Apasarea comuta un tag Muda intre activ si inactiv pentru blocul curent.

Ce trebuie sa completezi

Camp	Tip	Obligativ	Unitate	Implicit	Valid
Asteptare	Placa (on/off)	—	—	off	on/off
Transport	Placa (on/off)	—	—	off	on/off
Miscare	Placa (on/off)	—	—	off	on/off
Inventar	Placa (on/off)	—	—	off	on/off

Camp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Supraproductie	Placa (on/off)	—	—	off	on/off
Supraprocesare	Placa (on/off)	—	—	off	on/off
Defecte / Reprelucrare	Placa (on/off)	—	—	off	on/off

Pas cu pas

1. Deruleaza la sectiunea **Tipuri de risipa** din formularul blocului.
2. Apasa o placa care se aplica blocului, de exemplu **Asteptare**.
3. Placa se evidentiaza cu culoare si devine activa.
4. Repeta pentru mai multe tipuri Muda. Mai multe taguri simultan sunt permise.
5. Apasa din nou o placa activa pentru a elimina tagul.
6. Apasa **Salveaza** in partea de jos.

Ce urmeaza

Blocul apare pe canvas cu tagurile selectate. In sumar, blocurile cu Muda sunt numarate sub **Cu risipa**.

Continua cu [Pasul 46 – Aranjarea blocurilor pe canvas](#).

Campuri conexe

- Taguri Muda pe un pas de proces (inregistrare): [Pasul 24](#)
- Diagrama Muda in analiza: [Pasul 52](#)
- Metrici bloc: [Pasul 43](#)

Note

- Cele sapte tipuri Muda sunt aceleasi ca Muda la nivel de pas ([Pasul 24](#)) — dar tagurile sunt pastrate per bloc.
- Pe canvas, un contur colorat arata starea Muda a unui bloc dintr-o privire.
- Campul de note apartine blocului in general (vezi [Pasul 43](#)), nu unui tag Muda individual.

Pasul 46 – Aranjarea blocurilor pe canvas

Ce vezi

Canvas-ul fluxului de lucru arata toate blocurile ca placi cu nume, culoare de tip si metrici. Sagetile conecteaza blocurile in ordinea procesului. Muti blocurile prin drag and drop sau prin taste rapide.

Ce trebuie sa completezi

Nicio introducere directa de text pe canvas. Aranjarea se face cu mouse-ul sau prin atingere.

Elemente ale canvas-ului:

Element	Efect
Placa bloc	Arata numele, culoarea tipului, Timp de ciclu. Apasarea deschide formularul de editare
Conector sageata	Arata fluxul procesului intre doua blocuri
Adauga bloc	Adauga un bloc nou (deschide formularul din Pasul 42)
Cursor zoom (dreapta jos)	Mareste sau micsoreaza canvas-ul
Maner de tragere	Prinde placa pentru a o muta

Pas cu pas

1. Deschide fluxul de lucru pe pagina de analiza.
2. Apasa **Adauga bloc** si creeaza primele blocuri (vezi [Pasul 42](#) si [Pasul 43](#)).
3. Pentru a muta o placa, apas-o si trage-o cu mouse-ul sau degetul in locul dorit.
4. Conectorii sageata se adapteaza automat.
5. Foloseste cursorul de zoom din dreapta jos pentru a mentine fluxurile de lucru mai mari vizibile.
6. Apasa o placa pentru a redeschide formularul blocului si a edita detaliile.

Ce urmeaza

Aranjarea este salvata automat. Sub canvas, apare cronologia — citeste-o in pasul urmator.

Continua cu [Pasul 47 – Citeste cronologia](#).

Campuri conexe

- Adauga un bloc: [Pasul 42](#)
- Metrici bloc: [Pasul 43](#)
- Exporta un flux de lucru: [Pasul 48](#)

Note

- Mutarea placilor schimba doar aranjamentul vizual, nu ordinea procesului. Ordinea urmeaza sagetile de conectare.
- Pe dispozitivele tactile, poti micsora/mari cu doua degete si pana.
- Pentru a sterge un bloc, apasa-l si foloseste **Sterge bloc** in formular. Aplicatia intreaba **Stergeti cu adevarat acest bloc?**

Pasul 47 – Citeste cronologia

Ce vezi

Sub canvas, **Cronologia** arata blocurile ca bare in ordinea procesului. Timpii de procesare sunt verzi, timpii de inactivitate sau asteptare sunt rosii. In dreapta, apar KPI-urile sumare.

Ce trebuie sa completezi

Nimic — cronologia este doar pentru vizualizare.

Elemente ale cronologiei:

Element	Semnificatie
Bara verde	Timp de procesare per bloc
Bara rosie	Timp de inactivitate / asteptare per bloc
Numele blocului sub bara	Corespunde blocului de pe canvas
Timp de procesare (total, dreapta)	Suma tuturor timpilor care adauga valoare
Timp de inactivitate / asteptare (total, dreapta)	Suma tuturor timpilor non-valorificate
Timp de executie	Total de la primul la ultimul bloc
Rata de valoare	Timp de procesare / Timp de executie, in procente

KPI-uri suplimentare de sumar de mai sus:

KPI	Semnificatie
Total planificat	Suma tuturor campurilor Timp planificat
Total Timp de ciclu	Suma tuturor Timp de ciclu-urilor
Cost total	Suma tuturor campurilor de cost
Blocuri	Numarul de blocuri din fluxul de lucru
Cu risipa	Numarul de blocuri cu cel putin un tag Muda

Pas cu pas

1. Creeaza sau deschide un flux de lucru cu cel putin doua blocuri care contin metrici.
2. Deruleaza sub canvas la **Cronologie**.
3. Citeste barele de la stanga la dreapta — ele oglindesc ordinea blocurilor tale.
4. Compara ponderea verde (procesare) cu ponderea rosie (timp de asteptare).

5. Citeste **Timp de execuție** si **Rata de valoare** in dreapta. Un procent scazut inseamna ca mult timp se pierde in pasi non-valorificate.

Ce urmeaza

Ai o linie de baza vizuala pentru procesul tau. Odata ce fluxul de lucru este complet, il poti exporta.

Continua cu [Pasul 48 – Exporta un flux de lucru](#).

Campuri conexe

- Metrici bloc: [Pasul 43](#)
- Taguri Muda pe un bloc: [Pasul 45](#)
- Diagrame de analiza: [Pasul 49](#)

Note

- Cronologia este calculata din campurile de metrici ale blocului. Daca valorile lipsesc, barele raman gri.
- Blocurile de tip inactivitate (**Timp de asteptare**) sunt considerate conventional complet non-valorificate, chiar fara un numar.
- **Rata de valoare** este o orientare — nu inlocuieste o analiza detaliata a valorii (vezi [Pasul 53](#)).

Pasul 48 – Exporta un flux de lucru

Ce vezi

Deasupra editorului de flux de lucru, exista un buton **Export**. Acesta deschide un meniu cu trei formate de iesire: imagine, PDF si Excel. Browserul salveaza fisierul direct pe dispozitivul tau.

Ce trebuie sa completezi

Nicio introducere. Meniul de export are trei butoane:

Optiune	Format fisier	Continut
SVG / PNG	Imagine	Vizualizarea canvas-ului cu blocuri si conectori
Raport PDF	PDF	Canvas plus sumar si cronologie
Tabel Excel	XLSX	Datele blocurilor ca tabel — nume, tip, Timp de ciclu, timp actual, cost, taguri Muda

Pas cu pas

1. Deschide fluxul de lucru pe care vrei sa il exporti.

2. In zona canvas, apasa **Export** in partea de sus.
3. Alege formatul din meniu:
 - **SVG / PNG** pentru prezentari si documentatie.
 - **Raport PDF** pentru o revizuire completa inclusiv cronologia.
 - **Tabel Excel** pentru procesarea ulterioara a datelor blocului.
4. Browserul salveaza fisierul in folderul tau **Descarcari**.

Ce urmeaza

Fisierul se afla pe dispozitivul tau. Il poti distribui, tipari sau incorpora in rapoarte.

Continua cu faza **Analiza si diagrame** — [Pasul 49 – Deschide pagina de analiza](#).

Campuri conexe

- Backup complet date: [Pasul 57](#)
- Export PDF al unei inregistrari: [Pasul 60](#)
- Creaza un flux de lucru: [Pasul 41](#)

Note

- Exportul face parte din nivelul **Expert**.
- Fisierul Excel contine un rand per bloc. Notele apar in propria coloana — textele lungi se intind pe mai multe randuri.
- Raportul PDF foloseste zoom-ul curent al canvas-ului — seteaza zoom-ul inainte de a exporta.

Pasul 49 – Deschide pagina de analiza

Ce vezi

Pagina de analiza la `/analysis` grupeaza toate instrumentele de evaluare. Alegi o inregistrare in partea de sus; mai jos, sectiunile individuale de analiza apar ca carduri.

Ce trebuie sa completezi

Camp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Alege inregistrare	Meniu derulant	—	—	Prima inregistrare disponibila	O inregistrare salvata

Sectiuni pe pagina de analiza:

Secțiune	Conținut
Analiza fluxului de valoare	Editor de flux de lucru cu canvas și cronologie
Diagrame personalizate	Diagrame configurabile liber pe baza înregistrărilor tale
Comparatie actual / tinta	Diagrama cu bare a valorilor calculatorului salvat
Analiza Muda	Diagrama cu bare stivuite a tagurilor Muda per pas
Analiza de valoare	Diagrama circulara valorificat / necesar / risipa
Analiza blocajelor	Lista pasilor cei mai lenti
Comparatie Takt	Indicator pentru Takt time vs. Timp de ciclu
Catalog de metode	Colectie integrata de metode de imbunatatire

Pas cu pas

1. Apasa **Analiza** in meniul sau mergi la `/analysis`.
2. Alege înregistrarea pe care vrei să o evaluezi în meniul derulant din partea de sus.
3. Derulează secțiunile și apasă cardul care te interesează.
4. Fiecare card deschide diagrama sau instrumentul sau inline pe aceeași pagină.

Ce urmează

Înregistrarea aleasă se aplică fiecărei secțiuni până când alegi alta. Toate diagramele se actualizează automat.

Continuă cu [Pasul 50 – Creează o diagramă personalizată](#).

Campuri conexe

- Analiza fluxului de valoare: [Pasul 41](#)
- Diagrama personalizată: [Pasul 50](#)
- Analiza blocajelor: [Pasul 54](#)

Note

- Fără o înregistrare salvată, meniul derulant rămâne gol și diagramele sunt gri. Creează mai întâi o înregistrare.
- Secțiunile sunt independente — poți folosi una fără a le completa pe celelalte.
- Unele secțiuni (ex. analiza fluxului de valoare) necesită nivelul **Expert**. Utilizatorii Operator le văd, dar nu le pot folosi complet.

Pasul 50 – Creeaza o diagrama personalizata

Ce vezi

In sectiunea **Diagrame personalizate**, apasand pe **+ Diagrama** se deschide un dialog de configurare. Acolo setezi tipul si axele si alegi ce inregistrari alimenteaza diagrama.

Ce trebuie sa completezi

Camp	Tip	Obligativu	Unitate	Implicit	Valid
Nume diagrama	Text	Da	—	Diagrama 1	Max 50 caractere
Tip diagrama	Meniu derulant	Da	—	Linie	Linie, Bara, Donut si altele
Axa X	Meniu derulant	Da	—	stepNr	Numar pas, Nume pas, Index inregistrare si altele
Axa Y	Meniu derulant	Da	—	avgSec	Medie, Min, Max, Total Timp de ciclu si altele
Mod layout	Meniu derulant	—	—	alaturi	suprapus, alaturi, stivuit

Filtru de selectie date:

Filtru	Efect
Toate inregistrarile	Include fiecare inregistrare
Casute de selectie inregistrari	Alege inregistrari specifice

Butoane:

Buton	Efect
Salveaza	Creeaza diagrama si o arata pe pagina de analiza
Anuleaza	Inchide dialogul fara modificari

Pas cu pas

1. Pe pagina de analiza, apasa **+ Diagrama** in sectiunea **Diagrame personalizate**.
2. Se deschide dialogul **Configureaza diagrama**.
3. Introdu un nume descriptiv in **Nume diagrama**, ex. `Tendinta timp pas`.
4. Alege un **Tip diagrama**, ex. **Linie** pentru o tendinta.

5. Alege **Axa X** si **Axa Y** din meniurile derulante.
6. Seteaza **Mod layout** (ex. **suprapus** pentru a stivui mai multe inregistrari una peste alta).
7. Sub inregistrari, alege intrarile dorite sau comuta **Toate inregistrările**.
8. Apasa **Salveaza**.

Ce urmeaza

Diagrama apare direct in sectiunea **Diagrame personalizate** si este stocata permanent. O poti edita sau sterge mai tarziu.

Continua cu [Pasul 51 – Comparatie actual vs. tinta](#).

Campuri conexe

- Deschide pagina de analiza: [Pasul 49](#)
- Exporta o diagrama: [Pasul 56](#)
- Masurarea ciclului: [Pasul 22](#)

Note

- Un **Nume diagrama** gol blocheaza salvarea — campul devine rosu.
- Diagrama este dinamica — noile masuratori curg automat atat timp cat inregistrările potrivite raman selectate.
- Diferite **Tipuri diagrama** se potrivesc diferitelor intrebari: **Linie** pentru tendinte in timp, **Bara** pentru valori individuale, **Donut** pentru ponderi.

Pasul 51 – Comparatie actual vs. tinta

Ce vezi

Sectiunea **Comparatie actual** → **tinta** arata cei mai importanti KPI-uri ca diagrama cu bare. Pentru fiecare KPI, doua bare stau alaturi — una pentru starea actuala, una pentru starea tinta din calculator.

Ce trebuie sa completezi

Nicio introducere. Valorile vin automat din calculatorul de conditii.

KPI-uri comparate (domeniul Productie):

KPI	Unitate
Takt time	Secunde
Timp de ciclu	Secunde

KPI	Unitate
OEE	%
Productivitate	%
Rata de rebut	%

In domeniul **Administratie**, **Takt time** este inlocuit de **Timp de execuție**.

Culorile legendei:

Culoare	Semnificatie
Albastru	Valoare actuala
Verde	Valoare tinta

Pas cu pas

1. Deschide pagina de analiza `/analysis` si deruleaza la sectiunea **Comparatie actual → tinta**.
2. Alege inregistrarea legata de calculator.
3. Diagrama apare automat. KPI-urile sunt pe axa X; valorile pe axa Y.
4. Trece cu mouse-ul peste o bara pentru a vedea valoarea exacta in tooltip.

Ce urmeaza

Comparatia arata dintr-o privire unde se afla cele mai mari decalaje intre actual si tinta.

Continua cu [Pasul 52 – Diagrama Muda](#).

Campuri conexe

- Calculator de conditii: [Pasul 28](#)
- 14 KPI-uri tinta: [Pasul 35](#)
- Deschide pagina de analiza: [Pasul 49](#)

Note

- Comparatia necesita nivelul **Expert** (calculatorul este blocat in Basic / Operator).
- Daca este completata doar starea actuala, diagrama arata doar bare albastre.
- Diagrama arata valorile scenariului incarcat in prezent. Daca ai incarcat un snapshot, comparatia reflecta starea snapshot-ului.

Pasul 52 – Diagrama Muda

Ce vezi

Diagrama Muda arata o bara per pas de proces. Fiecare bara este impartita in pana la sapte segmente — cate unul per tip Muda. Inaltimea segmentului reflecta numarul sau ponderea acelui tip.

Ce trebuie sa completezi

Nicio introducere. Barele provin din tagurile Muda pe care le-ai setat pe pasi.

Intrarile legendei:

Tip Muda	Culoare
Asteptare	Rosu
Transport	Portocaliu
Miscare	Albastru
Inventar	Violet
Supraproductie	Galben
Supraprocesare	Roz
Defecte / Reprelucrare	Rosu inchis

Sub diagrama:

Element	Semnificatie
Sumar	Numarul tuturor tagurilor Muda plasate
Pasi afectati	Cate pasi au cel putin un tag
Pondere mare de risipa (indicatie)	Apare cand multi pasi au taguri

Pas cu pas

1. Deschide pagina de analiza si deruleaza la sectiunea **Analiza Muda**.
2. Alege inregistrarea de examinat in partea de sus.
3. Diagrama apare automat. Legenda din dreapta explica culorile.
4. Apasa o bara pentru a vedea notele asociate acelui pas.
5. Trece cu mouse-ul peste un segment pentru un tooltip cu tipul Muda si numarul.

Ce urmeaza

Vezi imediat care pasi au cele mai multe taguri Muda — acestia sunt candidatii pentru urmatorul tau experiment.

Continua cu [Pasul 53 – Analiza de valoare \(diagrama circulara\)](#).

Campuri conexe

- Seteaza taguri Muda pe un pas: [Pasul 24](#)
- Taguri Muda pe un bloc de flux de valoare: [Pasul 45](#)
- Diagrama personalizata: [Pasul 50](#)

Note

- Fara taguri Muda, diagrama ramane goala. Intra in inregistrare si seteaza mai intai taguri pe pasi.
- Legenda este fixa si arata toate cele sapte tipuri, chiar daca doar cateva sunt folosite in inregistrare.
- Cu multi pasi, diagrama devine derulabila. Foloseste zoom-ul browserului pentru o prezentare generala.

Pasul 53 – Analiza de valoare (diagrama circulara)

Ce vezi

Sețiunea **Analiza de valoare** arata o diagrama circulara cu trei segmente: **Valorificat**, **Necesar** si **Risipa**. Ponderile se bazeaza pe categoriile pe care le-ai setat per pas.

Ce trebuie sa completezi

Categoriile se seteaza per pas pe pagina de inregistrare (nu in analiza). Acolo, fiecare pas are un camp **Categorie** cu trei optiuni:

Categorie	Semnificatie	Culoare in diagrama
Valorificat	Pasul adauga valoare produsului	Verde
Necesar	Pasul este necesar dar nu adauga valoare (ex. inspectie)	Galben
Risipa	Pasul este evitabil (ex. transport, asteptare)	Rosu

Diagrama circulara in sine nu are campuri de introducere — numai tooltipuri la trecerea mouse-ului.

Pas cu pas

1. Mai intai, intra in inregistrare si seteaza o categorie per pas (valorificat, necesar, risipa).
2. Apoi deschide pagina de analiza si deruleaza la sectiunea **Analiza de valoare**.
3. Alege inregistrarea in partea de sus.
4. Diagrama circulara arata cele trei ponderi ca procent.

5. Trece cu mouse-ul peste un segment pentru a vedea numarul de pasi si timpul total.

Ce urmeaza

Vezi ponderea crearii de valoare reale in intregul proces. Regula generala: cu cat mai mult verde, cu atat mai bine.

Continua cu [Pasul 54 – Analiza blocajelor](#).

Campuri conexe

- Seteaza categoria per pas: pagina de inregistrare (vezi [Pasul 14](#))
- Diagrama Muda: [Pasul 52](#)
- Cronologia fluxului de valoare: [Pasul 47](#)

Note

- Fara categorii setate, diagrama circulara ramane goala. Aplicatia arata atunci **Fara date**.
- Categoria este independenta de tagurile Muda. Un pas poate fi etichetat ca **Risipa** si poate purta si taguri Muda.
- In domeniul **Administratie**, numele categoriilor sunt identice — numai exemplele difera.

Pasul 54 – Analiza blocajelor

Ce vezi

Sectiunea **Analiza blocajelor** sorteaza toti pasi inregistrarii dupa Timp de ciclu mediu — cel mai lent in varf. Fiecare intrare are o bara orizontala; lungimea sa arata ponderea de timp.

Ce trebuie sa completezi

Nicio introducere — sortarea este automata.

Coloane per intrare:

Coloana	Semnificatie
Rang	Pozitie (1 = cel mai lent pas)
Numele pasului	Numele din inregistrare
Bara	Vizualizarea timpului mediu
Ø	Timp mediu in secunde
Min	Timp minim in secunde

Coloana	Semnificatie
Max	Timp maxim in secunde

Pas cu pas

1. Deschide pagina de analiza si deruleaza la **Analiza blocajelor**.
2. Alege inregistrarea in partea de sus.
3. Lista apare automat. Prima intrare este blocajul tau.
4. Apasa o intrare pentru a sari direct la pasul corespunzator din inregistrare.

Ce urmeaza

Stii blocajul. Urmatorul experiment ar trebui sa vizeze exact acela — o imbunatatire in alta parte nu schimba Timp de executie-ul total.

Continua cu [Pasul 55 – Indicatorul Takt](#).

Campuri conexe

- Masurarea ciclului: [Pasul 22](#)
- Intelege cel mai rapid timp: [Pasul 23](#)
- Intrebarea de coaching 3 (obstacol): [Pasul 27](#)

Note

- Analiza ia in considerare doar ciclurile masurate. Valorile planificate sau estimarile sunt ignorate.
- Cand doi pasi au aceeasi durata, sunt afisati in ordinea din inregistrare.
- Un blocaj nu este intotdeauna cel mai lent pas — uneori este cel mai variabil (Max mare cu Min mic). Verifica si diferenta dintre Min si Max.

Pasul 55 – Indicatorul Takt

Ce vezi

Sectiunea **Comparatie Takt** arata un indicator de tip vitezometru. Acul indica spre Timp de ciclu-ul tau in raport cu Takt time-ul. Trei zone colorate ofera o citire instantanee.

Ce trebuie sa completezi

Nicio introducere. Valorile provin din inregistrare si calculator.

Elementele indicatorului:

Element	Semnificatie
Ac indicator	Timp de ciclu curent (NWZZ sau medie)
Zona verde	Timp de ciclu este mai mic decat Takt time — timp suficient
Zona galbena	Timp de ciclu este aproape de Takt time — buffer mic
Zona rosie	Timp de ciclu depaseste Takt time — blocaj
Eticheta Takt time	Calculat din timpul net de lucru / cerere
Eticheta Timp de ciclu	Din masuratori sau calculator

Pas cu pas

1. Deschide pagina de analiza si deruleaza la **Comparatie Takt**.
2. Alege inregistrarea in partea de sus.
3. Indicatorul apare cu pozitia curenta a acului.
4. Citeste etichetele sub indicator — indica Takt time-ul exact si Timp de ciclu-ul curent in secunde.
5. Verde inseamna ca esti conform planului. Galben inseamna sa creezi buffer. Rosu inseamna ca ai nevoie de mai multa capacitate sau un ciclu mai scurt.

Ce urmeaza

Ai o vedere rapida tinta vs. actual. Daca acul se afla in zona verde, poti rafina conditia tinta acolo.

Continua cu [Pasul 56 – Exporta o diagrama](#).

Campuri conexe

- Deschide calculatorul: [Pasul 28](#)
- Coloana tinta: [Pasul 34](#)
- Analiza blocajelor: [Pasul 54](#)

Note

- Indicatorul are nevoie de cel putin Takt time (din cerere si timp de lucru in calculator) si un Timp de ciclu masurat (din inregistrare).
- Daca unul dintre cele doua lipseste, indicatorul arata **Fara date**.
- Acul indica implicit NWZZ (cel mai rapid timp masurat). Poti comuta la medie in meniul indicatorului.

Pasul 56 – Exporta o diagrama

Ce vezi

Fiecare diagrama de pe pagina de analiza are o mica pictograma de export in dreapta sus. Apasarea ei deschide un meniu cu formatele disponibile. Fisierul ajung in folderul de descarcari al dispozitivului tau.

Ce trebuie sa completezi

Nicio introducere. Meniul ofera trei formate:

Optiune	Fisier	Continut
PNG	Imagine	Screenshot pixel al diagramei
PDF	PDF	Diagrama plus linie de titlu, data si informatii despre inregistrare
CSV	Tabel	Punctele de date subiacente

Pas cu pas

1. Deruleaza la diagrama pe care vrei sa o exporti.
2. Apasa pictograma de export din dreapta sus a diagramei.
3. Alege formatul din meniu:
 - **PNG** pentru o imagine rapida in prezentari.
 - **PDF** pentru rapoarte cu o linie de titlu.
 - **CSV** pentru analiza ulterioara in Excel sau alte instrumente.
4. Browserul salveaza fisierul in folderul tau **Descarcari** automat.

Ce urmeaza

Fisierul este gata pentru distribuire sau arhivare. Diagrama ramane in aplicatie — exportul este o copie.

Continua cu faza **Backup date** — [Pasul 57 – Creeaza un backup](#).

Campuri conexe

- Creeaza o diagrama personalizata: [Pasul 50](#)
- Exporta un flux de lucru: [Pasul 48](#)
- Export PDF al unei inregistrari: [Pasul 60](#)

Note

- Exportul este disponibil incepand cu nivelul **Operator**.
- Fisierul CSV foloseste punct si virgula ca separator. Excel cu locale german il deschide corect fara pasi suplimentari.
- PNG este exportat la rezolutia curenta a diagramei pe ecran. Pentru calitate de tiparire, foloseste PDF.

Pasul 57 – Creați o copie de rezervă

Ce vedeți

În partea dreaptă sus a dashboard-ului, găsiți butonul **Backup**. Un singur clic creează un fișier JSON care conține toate datele dvs. și îl descarcă.

Ce trebuie să introduceți

Nicio introducere. Un singur clic este suficient.

Buton:

Buton	Efect
Backup	Creează un fișier JSON cu înregistrări, pași, măsurători, reflecții de coaching, instantanee ale calculatorului, fluxuri de valoare și setări

Numele fișierului urmează modelul `leanshift-backup-YYYY-MM-DD.json`.

Pas cu pas

1. Deschideți pagina de start la `/`.
2. În partea dreaptă sus, faceți clic pe **Backup**.
3. Browserul deschide un dialog de descărcare sau salvează direct în folderul **Downloads**.
4. Fișierul se numește `leanshift-backup-YYYY-MM-DD.json`.

Ce urmează

Fișierul de backup se află pe dispozitivul dvs. Păstrați-l într-un loc sigur — de ex. pe un serviciu cloud, pe un stick USB sau atașat la managerul dvs. de parole.

Continuați cu [Pasul 58 – Restaurați o copie de rezervă](#).

Câmpuri corelate

- Restaurați o copie de rezervă: [Pasul 58](#)
- Import Excel / CSV: [Pasul 59](#)
- Ștergeți toate datele: [Pasul 61](#)

Note

- Crearea unei copii de rezervă necesită nivelul **Operator**. Fără Operator, clic pe **Backup** redirecționează spre pagina de prețuri `/pricing`.

- Fișierul JSON nu conține imagini — doar date text. Este mic și potrivit pentru copii de rezervă regulate.
- O copie de rezervă este **singura** modalitate de a muta date între dispozitive. Aplicația nu sincronizează online.

Pasul 58 – Restaurați o copie de rezervă

Ce vedeți

Butonul **Restaurați** deschide selectorul de fișiere al sistemului de operare. Alegeți un fișier JSON dintr-o copie de rezervă anterioară. Înainte de aplicare, aplicația solicită confirmare.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Fișier de backup	Fișier	Da	—	—	Se termină cu <code>.json</code> , creat de Backup

Dialoguri:

Dialog	Efect
Selector de fișiere	Afișează toate fișierele <code>.json</code> din folderul selectat
Toate datele existente vor fi suprascrise. Continuați?	Confirmare — clic pe OK înlocuiește toate datele curente

Mesaj de succes: **Backup restored: {{X}} recordings, {{Y}} steps, {{Z}} scenarios.**

Pas cu pas

1. Deschideți pagina de start la `/`.
2. În partea dreaptă sus, faceți clic pe **Restaurați**.
3. În selectorul de fișiere, alegeți fișierul de backup, de ex. `leanshift-backup-2026-04-13.json`.
4. Confirmați mesajul **Toate datele existente vor fi suprascrise. Continuați?** cu **OK**.
5. Aplicația aplică backup-ul și reîncarcă automat pagina de start.
6. Mesajul de succes afișează numărul de înregistrări, pași și scenarii restaurate.

Ce urmează

Toate datele din backup sunt active. Datele anterioare sunt **definitiv** suprascrise — cu excepția cazului în care le-ați salvat mai întâi.

Continuați cu [Pasul 59 – Import Excel / CSV](#).

Câmpuri corelate

- Creați o copie de rezervă: [Pasul 57](#)
- Import Excel / CSV (adițional): [Pasul 59](#)
- Ștergeți toate datele (GDPR): [Pasul 61](#)

Note

- Restaurarea necesită nivelul **Operator**.
- Această acțiune **înlocuiește** toate datele existente. Dacă doriți să încărcați doar înregistrări individuale, utilizați importul Excel / CSV.
- Dacă fișierul este deteriorat, aplicația afișează **Restaurați failed: {{reason}}** și lasă datele existente neatinse.

Pasul 59 – Import Excel / CSV

Ce vedeți

Butonul **Import** acceptă fișiere Excel (.xlsx, .xlsm, .xls), fișiere CSV (.csv) și fișiere JSON. În funcție de tip, aplicația fie creează o nouă înregistrare, fie adaugă mai multe înregistrări la lista existentă.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Fișier de import	Fișier	Da	—	—	.xlsx, .xlsm, .xls, .csv, .json

Logică de procesare:

Fișier	Ce se întâmplă
.xlsx / .xls / .xlsm	Creează o nouă înregistrare din fișierul Excel și o deschide
.csv	Creează o nouă înregistrare din fișierul CSV
.json	Importă mai multe înregistrări adițional — datele existente sunt păstrate

Mesaje de succes:

Mesaj	Semnificație
{{count}} recording imported	O înregistrare a fost creată
{{count}} recordings imported	Mai multe înregistrări au fost create
Import failed: {{reason}}	Fișierul nu a putut fi citit

Pas cu pas

1. Deschideți pagina de start la [/](#).
2. În partea dreaptă sus, faceți clic pe **Import**.
3. În selectorul de fișiere, alegeți fișierul sursă (Excel, CSV sau JSON).
4. Aplicația verifică formatul și începe importul.
5. Pentru Excel sau CSV, înregistrarea nou creată se deschide direct. Pentru JSON, pagina de start se reîncarcă după import.
6. Toast-ul afișează numărul de înregistrări importate.

Ce urmează

Noile date apar în lista de înregistrări. Tratați-le ca orice altă înregistrare — măsurați, editați, analizați.

Continuați cu [Pasul 60 – Exportați o înregistrare ca PDF](#).

Câmpuri corelate

- Restaurați o copie de rezervă (înlocuiește totul): [Pasul 58](#)
- Exportați ca Excel / CSV / PDF: [Pasul 60](#)
- Prezentare generală dashboard: [Pasul 8](#)

Note

- Importul necesită nivelul **Operator**.
- Fișierele Excel trebuie să urmeze structura Leanshift (foaia **Înregistrare pas de proces** cu coloane pentru pas, medie, cicluri). Un fișier exportat dintr-un alt instrument nu este acceptat.
- Importul JSON este **adițional** — importurile repetate adaugă noi înregistrări fără a le șterge pe cele existente.

Pasul 60 – Exportați o înregistrare ca PDF

Ce vedeți

Pe pagina de înregistrare, butonul **Export** deschide un dialog cu patru formate de ieșire. Titlul dialogului arată câți pași are înregistrarea și cărui proces îi aparține.

Ce trebuie să introduceți

Nicio introducere. Dialogul are patru butoane:

Opțiune	Format fișier	Conținut
Excel (.xlsx)	XLSX	Toate datele — măsurători, muda, coaching, calculator, flux de valoare
CSV (.csv)	CSV	Numai măsurători — reimportabil ca CSV sau Excel
JSON (.json)	JSON	Toate datele — reimportabil prin Import
PDF / Imprimare	PDF	Raport pentru tipărire sau salvare ca PDF

Subtitle dialog: **{{count}} steps from "{{process}}"**.

Opțiuni suplimentare în dialogul PDF:

Buton	Efect
Imprimați / Salvați ca PDF	Deschide dialogul de tipărire al browserului
Închideți	Închide dialogul fără export

Pas cu pas

1. Deschideți o înregistrare prin lista de înregistrări de pe dashboard.
2. Faceți clic pe butonul **Export** din partea de sus (pictogramă cu săgeată în jos).
3. Se deschide dialogul **Export**.
4. Faceți clic pe **PDF / Imprimare**.
5. Browserul deschide dialogul de tipărire. Alegeți **Salvați ca PDF** și confirmați.
6. Fișierul PDF ajunge în folderul de descărcări.

Ce urmează

PDF-ul conține raportul complet — măsurători, medie, rezumat muda și intrări de coaching dacă există. Îl puteți arhiva, distribui sau tipări.

Continuați cu [Pasul 61 – Ștergeți toate datele \(GDPR\)](#).

Câmpuri corelate

- Creați o copie de rezervă: [Pasul 57](#)
- Exportați un grafic individual: [Pasul 56](#)
- Exportați un flux de lucru: [Pasul 48](#)

Note

- Exportul necesită nivelul **Operator**.
- Formatul Excel conține **toate** datele înregistrării într-un registru de lucru cu mai multe foi (măsurători, muda, coaching, calculator, flux de valoare). CSV-ul conține numai măsurători.

- Pentru partajare în citire (management, clienți), **PDF** este cel mai bun. Pentru procesare ulterioară, utilizați **Excel**.

Pasul 61 – Ștergeți toate datele (GDPR)

Ce vedeți

La ruta `/privacy`, zona de jos conține secțiunea **Ștergeți toate datele (GDPR Art. 17)**. Clic pe butonul roșu elimină permanent toate datele stocate local.

Ce trebuie să introduceți

Nicio introducere. Doar confirmare.

Elemente de pagină:

Element	Semnificație
Titlu Ștergeți toate datele (GDPR Art. 17)	Începutul zonei de ștergere
Text descriptiv	Explică ce date vor fi șterse
Ștergeți toate datele (buton)	Pornește fluxul de ștergere
Dialog Ștergeți definitiv toate datele? Aceasta nu poate fi anulată.	Confirmare finală
Afișaj stare Se șterge...	Afișat în timpul operației
Eroare Eroare la ștergerea datelor. Vă rugăm să încercați din nou.	Dacă operația de ștergere eșuează

Pas cu pas

1. Deschideți pagina de confidențialitate prin footer sau la `/privacy`.
2. Derulați în jos până la **Ștergeți toate datele (GDPR Art. 17)**.
3. Citiți descrierea — listează datele afectate (înregistrări, pași, instantanee ale calculatorului, șabloane, reflecții de coaching, setări).
4. Faceți clic pe **Ștergeți toate datele**.
5. Confirmați dialogul **Ștergeți definitiv toate datele? Aceasta nu poate fi anulată.** cu **OK**.
6. Aplicația afișează **Se șterge...**, elimină toate datele și se reîncarcă.

Ce urmează

Tot conținutul a dispărut — înregistrări, instantanee ale calculatorului, reflecții de coaching, fluxuri de valoare. Aplicația pornește ca după o instalare proaspătă cu onboarding.

Continuați cu faza **Pentru factorii de decizie** — [Pasul 62 – Compararea nivelurilor](#).

Câmpuri corelate

- Creați o copie de rezervă (înainte de ștergere): [Pasul 57](#)
- Dezactivați licența: [Pasul 64](#)

Note

- Ștergerea este **definitivă și ireversibilă**. Fără o copie de rezervă, nimic nu poate fi recuperat.
- Activarea licenței **nu** este ștearsă. Pentru a o elimina și pe aceasta, mergeți mai întâi la `/pricing` și faceți clic pe **Dezactivați licența**.
- GDPR Art. 17 vă acordă dreptul la ștergere. Aplicația îl îndeplinește complet local — nu există copii cloud care ar trebui eliminate în altă parte.

Pasul 62 – Compararea nivelurilor

Ce vedeți

La `/pricing`, trei carduri stau unul lângă altul: **Basic**, **Operator** și **Expert**. Fiecare card listează funcționalitățile sale și afișează un indicator de preț în partea de sus.

Ce trebuie să introduceți

Nimic. Pagina este o prezentare generală. Activarea se realizează prin [Pasul 4](#).

Prezentare generală a funcționalităților per nivel:

Funcționalitate	Basic	Operator (€399/an)	Expert (€899/an)
Cronometru și măsurare timp	Da	Da	Da
Întrebări de coaching (individuale)	Da	Da	Da
Onboarding și ajutor	Da	Da	Da
Funcționare offline (PWA)	Da	Da	Da
Înregistrare și analiză pași proces	—	Da	Da
Analiză Muda (7 tipuri)	—	Da	Da
Reflecții coaching și istoric	—	Da	Da
Export Excel / CSV / PDF	—	Da	Da
Instantanee și scenarii	—	Da	Da
Calculator condiții (14 KPI)	—	—	Da
Calculator investiții și ROI	—	—	Da

Funcționalitate	Basic	Operator (€399/an)	Expert (€899/an)
Analiză flux de valoare	—	—	Da

Subtitluri carduri:

Nivel	Subtitlu
Operator	Instrumente operaționale
Expert	Analiză strategică

Butoane per card:

Buton	Când este vizibil
Mergeți la panou	Cardul Basic, dacă doriți să începeți fără cumpărare
Cumpărați acum	Cardul Operator sau Expert, deschide link-ul de checkout
Activați licența	Cardul Operator sau Expert, deschide dialogul de activare

Pas cu pas

1. Deschideți **Prețuri** din meniu sau mergeți la `/pricing`.
2. Citiți cele trei carduri de la stânga la dreapta. Basic pe stânga, Expert pe dreapta.
3. Comparați listele de funcționalități. Funcționalitățile lipsă sunt ascunse, nu tăiate.
4. Decideți care nivel se potrivește cazului dvs. de utilizare.

Ce urmează

După decizie, cumpărați licența sau activați o cheie existentă.

Continuați cu [Pasul 63 – Prețuri și valabilitate](#) sau mergeți direct la [Pasul 4 – Activați licența](#).

Câmpuri corelate

- Activați licența: [Pasul 4](#)
- Prețuri și valabilitate: [Pasul 63](#)
- Licență pe un dispozitiv nou: [Pasul 64](#)

Note

- Activarea Operator și Expert este per dispozitiv. Pentru mai multe dispozitive, cumpărați mai multe chei sau dezactivați cheia pe dispozitivul vechi înainte de a o activa pe cel nou.
- O actualizare de la Operator la Expert se face printr-o nouă achiziție și o nouă activare. Aplicația nu oferă o cale de actualizare în dialog.

- Toate prețurile sunt fără taxe. Pagina afișează **Licență anuală, 365 de zile de la activare. Toate prețurile sunt fără taxe aplicabile.**

Pasul 63 – Prețuri și valabilitate

Ce vedeți

Pe pagina de prețuri, fiecare card afișează un preț fix. Subsolul de sub carduri indică taxele și indicațiile privind durata.

Ce trebuie să introduceți

Nicio introducere. Doar citire.

Prețuri (conform aplicației):

Nivel	Preț	Valabilitate
Basic	Gratuit	Pe termen nelimitat
Operator	€399	365 zile de la activare
Expert	€899	365 zile de la activare

Subsol pe pagină:

Licență anuală, 365 de zile de la activare. Toate prețurile sunt fără taxe aplicabile.

Etichete pe un card activ:

Etichetă	Semnificație
Planul curent	Vă aflați aici în prezent (apare pe Basic fără licență)
Activ	Licența dvs. este activă și nivelul este deblocat
Recomandat	Evidențiat pe cardul Operator când nu este cumpărat nimic

Pas cu pas

1. Mergeți la **Prețuri** din meniu sau deschideți `/pricing`.
2. Citiți prețul din fiecare card chiar sub titlu.
3. Derulați la subsol pentru detalii despre taxe și durată.
4. Comparați prețul cu implementarea planificată (dispozitive, angajați).

Ce urmează

După verificarea prețurilor, cumpărați licența sau activați o cheie existentă.

Continuați cu [Pasul 64 – Licență pe un dispozitiv nou](#).

Câmpuri corelate

- Compararea nivelurilor: [Pasul 62](#)
- Activați licența: [Pasul 4](#)
- Erori de licență: [Pasul 67](#)

Note

- Prețurile sunt determinate de textul i18n din aplicație. Promoțiile curente pot fi diferite — verificați întotdeauna pagina live.
- Durata începe **la activare**, nu la cumpărare. Puteți păstra cheia până doriți să o utilizați.
- După 365 de zile, datele dvs. sunt păstrate. Funcționalitățile Operator sau Expert se blochează până la reînnoire.

Pasul 64 – Licență pe un dispozitiv nou

Ce vedeți

Pentru a utiliza o licență pe un dispozitiv nou, dezactivați-o mai întâi pe cel vechi și activați-o pe cel nou. Ambii pași se realizează prin `/pricing`.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Cheie de licență (dispozitiv nou)	Text	Da	—	—	Aceeași cheie ca pe dispozitivul vechi

Butoane pe cardul Operator sau Expert:

Dispozitiv	Buton	Efect
Dispozitiv vechi (licență activă)	Dezactivați licența	Eliberează cheia și blochează funcțiile pe acest dispozitiv
Dispozitiv nou (fără licență)	Activați licența	Deschide dialogul pentru lipirea cheii
Confirmare dezactivare	—	Afișează Dezactivați licența? Funcțiile dvs. vor fi dezactivate. Apoi puteți utiliza cheia pe alt dispozitiv.

Pas cu pas

1. Pe dispozitivul vechi, deschideți `/pricing`.
2. Pe cardul activ, faceți clic pe **Dezactivați licența** în partea de jos.
3. Confirmați dialogul **Dezactivați licența?** cu **Dezactivați**.
4. Așteptați până când **Se dezactivează...** dispăre și cardul afișează din nou **Activați licența**.
5. Treceți la dispozitivul nou și deschideți `/pricing`.
6. Pe cardul Operator sau Expert, faceți clic pe **Activați licența**.
7. Lipiți cheia în **Lipiți codul de licență aici...** și faceți clic pe **Activați**.
8. După o scurtă verificare, cardul afișează insigna **Activ**.

Ce urmează

Dispozitivul vechi funcționează acum fără licență (nivel Basic). Dispozitivul nou dispune de toate funcționalitățile nivelului achiziționat.

Continuați cu [Pasul 65 – Implementare în companie](#).

Câmpuri corelate

- Activați licența (general): [Pasul 4](#)
- Compararea nivelurilor: [Pasul 62](#)
- Erori de licență: [Pasul 67](#)

Note

- Datele dvs. rămân pe dispozitivul vechi, chiar și cu licența dezactivată. Le puteți citi în continuare — doar acțiunile Operator sau Expert sunt blocate.
- Pe dispozitivul nou, **nu există date** în mod automat. Mutați-le prin backup (consultați [Pasul 57](#) și [Pasul 58](#)).
- Dacă activarea pe dispozitivul nou eșuează, verificați dacă dezactivarea pe cel vechi s-a finalizat efectiv. O cheie este activă pe un singur dispozitiv la un moment dat.

Pasul 65 – Implementare în companie

Ce vedeți

Nu există un ecran dedicat pentru o implementare structurată — fluxul combină pașii existenți. Acest capitol le ordonează în trei faze.

Ce trebuie să introduceți

Nicio introducere nouă. Implementarea utilizează aceste funcții ale aplicației în această ordine:

Fază	Acțiune	Pas din manual
1 — Pilot	Instalați aplicația pe un dispozitiv	01, 02 sau 03
1 — Pilot	Activați licența	04
1 — Pilot	Creați prima înregistrare	09
1 — Pilot	Rulați un ciclu de coaching	10 până la 39
2 — Echipă	Creați un backup al datelor pilot	57
2 — Echipă	Cumpărați și activați mai multe licențe	62, 4
2 — Echipă	Restaurați backup-ul pe dispozitivele echipei sau încărcați șabloane	58, 15
3 — Companie	Reflecții de coaching regulate per echipă	40
3 — Companie	Raportare la nivel de companie prin export	56, 60

Pas cu pas

1. **Pilot:** instalați aplicația pe un dispozitiv, activați licența, rulați un ciclu complet de coaching (pașii 10 până la 39) cu o echipă. Durată: 1–2 săptămâni.
2. **Echipă:** creați un backup al datelor pilot. Cumpărați licențe suplimentare pentru mai multe dispozitive. Restaurați backup-ul sau încărcați șabloanele create.
3. **Companie:** unificați KPI-urile prin istoricul de coaching. Exportați rapoarte (PDF / Excel) și distribuiți-le managementului.

Ce urmează

Aplicația este în uz. Istoricul de coaching crește per echipă, șabloanele devin un standard. Iterați implementarea prin cicluri regulate de coaching.

Continuați cu [Pasul 66 – Aplicația nu pornește](#) dacă apare o problemă.

Câmpuri corelate

- Activați licența: [Pasul 4](#)
- Backup și restaurare: [Pasul 57](#), [Pasul 58](#)
- Încărcați șablon: [Pasul 15](#)

Note

- Leanshift **nu** sincronizează între dispozitive. Pentru raportare centralizată, utilizați exportul Excel sau JSON și agregați în afara aplicației.
- Pentru fazele pilot, Basic este adesea suficient. Decideți după pilot dacă Operator sau Expert se potrivește.

- Operator și Expert sunt licențe anuale — planificați reînnoirea din timp înainte de expirarea celor 365 de zile.

Pasul 66 – Aplicația nu pornește

Ce vedeți

Când aplicația nu pornește, vedeți fie un ecran alb, fie dialogul de limită de eroare **Ceva nu a mers bine**. Dialogul oferă două căi de recuperare și un buton pentru detalii de diagnosticare.

Ce trebuie să introduceți

Nicio introducere. Doar butoane.

Elemente ale dialogului de eroare:

Buton / element	Efect
Ceva nu a mers bine (titlu)	Raportează eroarea generală
Reîncercați	Repornește aplicația fără reîncărcare
Reîncărcați pagina	Efectuează o reîncărcare completă a paginii
Afișați detaliile	Dezvăluie mesajul de eroare tehnic
Ascundeți detaliile	Închide vizualizarea tehnică

Pas cu pas

1. Faceți clic pe **Reîncercați** mai întâi. Adesea este suficient.
2. Dacă eroarea persistă, faceți clic pe **Reîncărcați pagina**. Aplicația se reîncarcă complet.
3. Dacă tot este defectă, deschideți instrumentele de dezvoltare ale browserului (F12 sau Ctrl+Shift+I) și alegeți **Ștergeți memoria cache și reîncărcați în Application**.
4. Pe PWA instalat: dezinstalați și reinstalați aplicația (consultați [Pasul 1](#)). Datele dvs. IndexedDB sunt păstrate, cu excepția cazului în care browserul le șterge împreună cu memoria cache.
5. Pe APK sau EXE: reporniți dispozitivul și încercați din nou. Dacă eroarea rămâne, reinstalați din installer.

Ce urmează

După o repornire reușită, aplicația este din nou gata. Datele dvs. trăiesc local în baza de date — o repornire nu le șterge.

Continuați cu [Pasul 67 – Erori de licență](#) dacă licența raportează o problemă după pornire.

Câmpuri corelate

- Reinstalați aplicația: [Pasul 1](#)
- Faceți backup înainte de remediere: [Pasul 57](#)
- Contactați suportul: [Pasul 71](#)

Note

- Un ecran alb fără dialog poate indica o descărcare incompletă. Reîncărcare forțată (Ctrl+F5 în browser).
- Butonul **Details** afișează urmărirea stivei. Când contactați suportul, copiați acel text în mesajul dvs. — accelerează diagnosticarea.
- Înainte de reinstalare, creați un backup dacă puteți. Datele trăiesc în baza de date a browserului și, în cazuri rare, pot fi șterse împreună cu memoria cache a browserului.

Pasul 67 – Erori de licență

Ce vedeți

Când verificarea licenței eșuează, pagina de prețuri afișează un indicator de stare sau de eroare. Mesajul diferă în funcție de situație.

Ce trebuie să introduceți

Nicio introducere nouă. Decideți în funcție de mesaj:

Mesaj	Semnificație	Recomandare
Introduceți o cheie de licență validă.	Câmpul este gol sau conține caractere invalide	Copiați cheia cu grijă din emailul de comandă
Activare eșuată.	Serverul a respins cheia	Verificați conexiunea, încercați din nou mai târziu
Versiunea Operator necesară	Utilizați Basic dar încercați să deschideți o funcție Operator	Pasul 4 – Activați licența
Această analiză este disponibilă în versiunea Operator.	Unele secțiuni de analiză necesită Operator	Activați Operator sau omiteți acea funcție

Linii de stare pe cardul de licență:

Stare	Semnificație
Activ	Licență validă, toate funcțiile deblocate

Stare	Semnificație
grace	Imediat după expirare — funcțiile sunt încă active
expired	Licența a expirat — funcțiile sunt blocate
inactive	Licența a fost dezactivată

Pas cu pas

1. Mergeți la `/pricing` și citiți linia de stare a cardului Operator sau Expert.
2. La **Activare eșuată**: copiați din nou cheia din emailul de comandă (inclusiv cratimele), lipiți-o în dialogul de activare și faceți clic pe **Activați**.
3. La **grace** sau **expired**: cumpărați o nouă licență prin **Cumpărați acum** sau reînnoiți prin furnizorul dvs.
4. La **inactive**: licența a fost reactivată pe alt dispozitiv. Dezactivați-o acolo și activați-o pe dispozitivul dorit (consultați [Pasul 64](#)).
5. Dacă cheia ar trebui să fie deja activă, dar aplicația o consideră invalidă, verificați data și ora dispozitivului — un ceas de sistem greșit poate întrerupe verificarea.

Ce urmează

După activarea reușită, cardul afișează **Activ** și funcțiile Operator sau Expert sunt deblocate.

Continuați cu [Pasul 68 – Importul eșuează](#).

Câmpuri corelate

- Activați licența: [Pasul 4](#)
- Licență pe un dispozitiv nou: [Pasul 64](#)
- Contactați suportul: [Pasul 71](#)

Note

- Verificarea licenței necesită o conexiune la internet. Fără aceasta, aplicația rulează într-un mod offline limitat cu ultimele valori de stare reușite.
- Copierea din un email HTML poate transporta caractere invizibile. Dacă activarea continuă să eșueze, introduceți cheia manual.
- Dacă nimic nu ajută, contactați suportul ([Pasul 71](#)) și citați mesajul exact de stare din aplicație.

Pasul 68 – Importul eșuează

Ce vedeți

Un import eșuat apare ca un toast roșu în partea de jos. Restul aplicației rămâne utilizabil — fără pierdere de date; lista existentă rămâne nemodificată.

Ce trebuie să introduceți

Nicio introducere nouă. Decideți în funcție de mesaj:

Mesaj	Cauza probabilă	Recomandare
Import eșuat: format invalid	Fișierul nu este o structură Leanshift validă	Verificați extensia și conținutul fișierului; JSON: backup din Leanshift; Excel: exportat din Leanshift
Restaurați failed: {{reason}}	Backup JSON corupt sau dintr-o altă versiune	Utilizați un backup mai recent sau contactați suportul
{{count}} recording imported cu count=0	Fișierul era gol	Verificați dacă fișierul conține datele așteptate

Pas cu pas

1. Citiți toast-ul exact. Cauza urmează după două puncte.
2. Deschideți fișierul în Excel sau un editor de text pentru o verificare rapidă:
 - Excel: există o foaie numită **Înregistrare pas de proces?**
 - CSV: separatorul este punct și virgulă?
 - JSON: vedeți cheile **sessions, steps?**
3. Pentru erori Excel: re-exportați datele din Leanshift ([Pasul 60](#)) și importați fișierul generat ca test.
4. Pentru erori JSON: deschideți fișierul într-un validator JSON (online sau în editor) și verificați structura.
5. Dacă fișierul este tehnic corect, dar aplicația îl respinge, creați un backup dintr-o înregistrare mai mică și comparați structura.

Ce urmează

După un import reușit, noua înregistrare apare în listă și aplicația afișează **{{count}} recording imported**.

Continuați cu [Pasul 69 – Cronometrul sare](#).

Câmpuri corelate

- Creați o copie de rezervă: [Pasul 57](#)
- Import Excel / CSV: [Pasul 59](#)
- Exportați o înregistrare: [Pasul 60](#)

Note

- Exporturile Excel din alte instrumente (de ex. sisteme MES) adesea nu pot fi importate. Aplicația așteaptă aspectul de foaie specific Leanshift.
- Fișierele foarte mari (> 20 MB) pot determina browserul să abandoneze importul. Împărțiți în mai multe backup-uri mai mici.
- Dacă importul continuă să eșueze, utilizați suportul ([Pasul 71](#)) și atașați fișierul la mesajul dvs. — eliminați mai întâi datele la conținut anonim.

Pasul 69 – Cronometrul sare

Ce vedeți

Un salt în afișajul de timp înseamnă că aplicația a fost în fundal și preia timpul scurs când reveniți. Măsurarea în sine este corectă — doar afișajul s-a oprit scurt.

Ce trebuie să introduceți

Nimic. Dar puteți lua măsuri pentru a evita saltul.

Cauze posibile:

Cauză	Efect
Fila browser în fundal	Browserul limitează temporizatoarele JavaScript
Ecranul se stinge (mobil)	Sistemul de operare oprește aplicația
Mod economisire energie	Performanță redusă
Altă aplicație în prim-plan (PWA / APK)	Limitare în fundal

Pas cu pas

1. În timp ce utilizați activ cronometrul, mențineți fila browserului și dispozitivul în prim-plan.
2. Pe mobil: setați un timeout mai lung al ecranului în **Setări** → **Afișaj**.
3. Pe mobil: dezactivați optimizarea bateriei pentru Leanshift (Android: **Setări** → **Aplicații** → **Leanshift** → **Baterie**).
4. Dacă saltul tot apare, corectați măsurarea individuală — aplicația a capturat timpul în ciuda saltului; îl puteți ajusta manual deschizând înregistrarea.
5. Pentru măsurători lungi de ore, utilizați versiunea desktop (EXE) — nu este afectată de limitarea browserului.

Ce urmează

Cu modul prim-plan sau versiunea desktop, salturile ar trebui să dispară.

Continuați cu [Pasul 70 – Dată lipsă](#).

Câmpuri corelate

- Utilizați cronometrul: [Pasul 19](#)
- Măsurare ciclu: [Pasul 22](#)
- Aplicație desktop: [Pasul 3](#)

Note

- Aplicația folosește **Cronometru de performanță** al browserului — robust, dar nu imun la limitarea în fundal.
- Salturile de afișaj **nu** cauzează pierdere de date — timpul stocat este cel efectiv scurs.
- Pentru măsurători exclusiv în fundal, utilizați un cronometru fizic separat și transferați timpul manual.

Pasul 70 – Dată lipsă

Ce vedeți

Când toate înregistrările sau o parte din ele lipsesc, cauza nu este de obicei aplicația, ci stocarea locală în browser. Datele se pierd când memoria cache a browserului, cookie-urile sau datele aplicației au fost șterse.

Ce trebuie să introduceți

Nicio introducere imediată. Pași de diagnosticare:

Diagnosticare	Cum să verificați
Profil diferit sau incognito	Vă aflați în același profil de browser ca înainte?
Memoria cache a browserului ștersă	Ați utilizat Ștergeți datele de navigare ?
Browser diferit	Ați deschis Chrome în locul Edge (sau invers)?
Extensie de confidențialitate	O extensie de confidențialitate poate șterge IndexedDB la închiderea filei

- Dispozitiv diferit | Datele sunt stocate local per dispozitiv |

Ultima soluție — restaurați un backup:

Pas	Condiție prealabilă
Găsiți fișierul de backup	Ați creat un backup înainte (Pasul 57)
Restaurați backup-ul	Aplicație deschisă, butonul Restaurați (Pasul 58)

Pas cu pas

1. În primul rând, verificați că vă aflați în același profil de browser și pe același dispozitiv ca înainte.
2. Deschideți instrumentele de dezvoltare (F12) și mergeți la **Application** → **IndexedDB** → **kata-app**. Dacă bazele de date sunt vizibile acolo, datele sunt încă tehnic prezente — pur și simplu nu le puteți vedea. Reîncărcați forțat cu Ctrl+F5.
3. Dacă IndexedDB este gol, datele au fost șterse. Căutați un fișier de backup (`leanshift-backup-YYYY-MM-DD.json`).
4. Pe dashboard, faceți clic pe **Restaurați** și selectați backup-ul.
5. Fără un backup, datele sunt irecuperabile. Începeți să faceți backup regulat de acum înainte.

Ce urmează

Cu un backup, toate înregistrările, reflecțiile și instantaneele revin. Fără un backup, recuperarea nu este posibilă — aplicația nu sincronizează la un cloud.

Continuați cu [Pasul 71 – Contactați suportul](#) dacă nici un backup nu ajută.

Câmpuri corelate

- Creați o copie de rezervă: [Pasul 57](#)
- Restaurați o copie de rezervă: [Pasul 58](#)
- Reinstalați aplicația: [Pasul 1](#)

Note

- Datele IndexedDB **nu** fac parte din cookie-uri — ștergerea cookie-urilor păstrează de obicei datele. Doar **Dată site** sau **Stocare aplicație** șterge baza de date a aplicației.
- Modul privat / incognito nu persistă date. Nu utilizați niciodată modul privat pentru aplicație.
- Programați backup-uri regulate (de ex. săptămânal). Stocați fișierul în afara browserului.

Pasul 71 – Contactați suportul

Ce vedeți

În header-ul aplicației, găsiți pictograma de feedback (balon de vorbire). Clic pe ea deschide dialogul de feedback cu evaluare cu stele și câmp de comentariu. Aceasta este calea directă către suport.

Ce trebuie să introduceți

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Evaluare	Stele (1 până la 5)	—	—	gol	1–5

Câmp	Tip	Obligatoriu	Unitate	Implicit	Valid
Comentariu (opțional)	Zonă de text	—	—	gol	Text liber

Butoane dialog:

Buton	Efect
Trimiteți	Trimite feedback-ul și afișează Vă mulțumim pentru feedback!
Închideți	Închide dialogul fără trimitere

Pas cu pas

1. Faceți clic pe pictograma de feedback (balon de vorbire) în dreapta sus a header-ului.
2. Se deschide dialogul **Feedback**.
3. Setati o evaluare cu stele de la 1 la 5.
4. Introduceți problema sau eroarea în câmpul de comentariu. Exemplu: `Aplicația nu pornește în Edge după ultima actualizare. Stack trace: ...`
5. Faceți clic pe **Trimiteți**. Apare confirmarea **Vă mulțumim pentru feedback!**

Ce urmează

Suportul vă contactează dacă aveți nevoie de un răspuns — răspunsurile merg la adresa de email legată de achiziția licenței dvs. (dacă este cazul).

Felicitări — ați ajuns la sfârșitul manualului.

Câmpuri corelate

- Aplicația nu pornește: [Pasul 66](#)
- Erori de licență: [Pasul 67](#)
- Dată lipsă: [Pasul 70](#)

Note

- Funcția de feedback este disponibilă în fiecare nivel (Basic, Operator, Expert).
- Descrieți problema cât mai concret posibil: care pas? ce mesaj? ce browser sau sistem de operare? ce nivel?
- Furnizați date personale doar când așteptați un răspuns. Feedback-ul general (laudă sau rapoarte anonime de erori) nu necesită date de contact.
- Pentru probleme urgente de licență, contactați direct furnizorul de la care ați achiziționat licența.